



ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel./Fax 090/333120
Via Antonello - Spadafora - Tel./Fax 090/9941778
Via F. Saija, 86 - Rometta Marea - Tel./Fax 090/9961742
Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N
E mail: meic87400n@istruzione.it- pec: meic87400n@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsaponara.gov.it

Al sito web
Amministrazione Trasparente

Alla ditta Central
Via Cumbo Borgia, 60
98057 Milazzo

CONTRATTO DI FORNITURA SERVIZI PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE A "GIGLIOPOLI" MILAZZO IN DATA 21/11/2017

Codice unico per la fattura elettronica: UF4TSQ
CIG: Z1220D65A2

- VISTO** il Decreto Interministeriale n.44/2001 art. 34, relativo al regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.A. n. 895/2001 recante Disposizioni relative alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana;
- VISTO** il D.Lgs. n.50 del 18 Aprile 2016;
- VISTO** il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie, redatto ai sensi del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. del 14.02.2017;
- VISTA** la Legge 136/2010 (*Piano straordinario contro la mafia*), e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la determina a contrarre, nota prot. n. 7025 del 20.11.2017;
- VISTA** lettera di invito-richiasta preventivo, prot. n. 6944 del 15.11.2017;
- VISTO** il preventivo pervenuto prot. n. 139/17 del 16/11/2017;
- VISTO** il decreto aggiudicazione gara prot. n. 7058 del 21/11/2017;
- CONSIDERATO** che il viaggio a Gigliopoli - Milazzo, per gli alunni di cinque anni della scuola dell'infanzia dei plessi di Rometta Centro e Rometta Marea e docenti accompagnatori, dovrà tenersi nel giorno 21/11/2017 (dalle ore 7,45 alle 12,30 circa) ed occorre quindi garantire il servizio per la realizzazione di quanto previsto nel POF;

L'Istituto Comprensivo Saponara MEIC87400N con sede legale in via Firenze, Saponara
Cod. fiscale: 97062220831, rappresentato legalmente dal dirigente scolastico pro-tempore prof.ssa Arena
Emilia, cod. fiscale RNAMLE64H49F158C, domiciliata per la carica in via Firenze, Saponara

E

La ditta Central s.r.l. di Vincenzo Messina, con sede legale Via Cumbo Borgia n. 60 - 98057 Milazzo
Codice fiscale 02902520838 di seguito denominata "Ditta"

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto

La ditta si obbliga a fornire all'istituto il servizio di autonoleggio per la visita guidata di cui sopra in pullman da 54 pax.

Art. 2 – Durata

Il presente contratto ha validità a decorrere dalla sottoscrizione e fino al termine delle attività di cui all'articolo 1.

Art. 3 – Obblighi della ditta

La ditta si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza ed in particolare si obbliga a comunicare al dirigente scolastico la tipologia del mezzo impiegato per il servizio e la targa identificativa dello stesso da inviare alla Polizia Stradale in ottemperanza a quanto previsto dalla C.M. MIUR n. 674 del 03.02.2016 per i dovuti controlli preventivi.

Art. 4 – Verifiche

La ditta si impegna a fornire ogni genere di informazione in relazione al mezzo usato e ai Documenti dell'autista impegnato nel viaggio.

Art. 5 – Corrispettivi e modalità di pagamento

L'Istituto corrisponderà alla ditta per l'intera fornitura del servizio la somma di € 220,00 (duecentoventi/00) IVA inclusa. Non si prevede alcuna possibilità di revisione in aumento del prezzo convenuto.

Tutti i pagamenti avverranno dietro presentazione di regolare fattura in formato elettronico, entro 30 giorni, secondo la vigente normativa e previa acquisizione, da parte dell'Istituto, del DURC attestante la regolarità contributiva della ditta. Tale condizione è imprescindibile per procedere al pagamento.

Si indica, di seguito, il codice unico per la fattura elettronica assegnato a questo Istituto UF4TSQ.

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto.

Art. 6 – Modalità di fatturazione

La ditta dovrà emettere fatture con la distinta del servizio offerto.

L'originale della fattura sarà intestata a Istituto Comprensivo Saponara, via Firenze, CAP 98047, C.F. 97062220831. La fattura dovrà riportare il numero di protocollo, la data del presente incarico e il codice CIG: Z1220D65A2

Art. 7 - Assicurazioni

Tutti i partecipanti all'uscita didattica debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Art. 8 – Responsabilità verso terzi

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dalla ditta, relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art. 9 - Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite;
- quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 10- Obblighi di effettuazione del servizio

La ditta è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

La ditta dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

Art. 11 – Automezzi

La ditta dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficiente a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza, tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati. La ditta avrà facoltà di assegnare il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso.

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia.

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, sarà a carico della ditta.

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap.

Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti;

Art. 12 - Personale addetto

La ditta dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n .448 del 20 dicembre 1991 (*“Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali e internazionali”*).

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare:

- nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci;
- il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri.
- il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP).

In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa alla sostituzione.

Art.13 - Osservanza delle leggi

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nella presente disciplinare, la ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Art. 14 - Subappalto

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

Art. 15 - Trasparenza

Il presente contratto è pubblicato sul sito istituzione www.icsaponara.gov.it e su Amministrazione Trasparente.

Art. 16 – Foro competente

Per le controversie inerenti la stipulazione del presente contratto, il Foro è quello territorialmente competente all'Istituto.

Art.17 - Informativa ai sensi dell' articolo 13 D.Lgs. n. 196/2003

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri, soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato dal presente bando, sono oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa.

I dati vengono trattati per finalità connesse o strumentali all'attività della stazione appaltante e alla procedura di gara, come ad esempio:

- per ottemperare ad obblighi di legge;
- per esigenze di tipo operativo o gestionale;
- per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.

Per "trattamento dei dati personali" si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Il trattamento dei dati avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alle finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati, nell'osservanza degli obblighi previsti dagli artt. 2 (Finalità), 3 (Necessità) 11- 17 (Regole per tutti i trattamenti) 31-36 (Sicurezza dei dati e dei sistemi) e dall'allegato B) Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, dello stesso D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati è obbligatorio, per cui l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla gara stessa.

I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte.

Si informa, infine, che in relazione ai dati personali possono sempre essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Ditta

CENTRAL s.r.l.
di Vincenzo Messina
Dom. Fisc. e Ubic. esec.: Via Cumbo Borgia, 60
98057 MILAZZO (ME)
Part. IVA 02902520838



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Emilia Arena)