



ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel./Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Via F. Saja, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 – Cod. meccanografico: MEIC87400N

E mail: meic87400n@istruzione.it- pec: meic87400n@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsaponara.gov.it

.....

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA -2017/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.L. 18/04/2016 n. 50 art. 95 e 77;
- VISTI** gli artt.. 16 e 34, comma 5 del D.I. n. 44/2001;
- VISTO** il D.A. n. 895/2001;
- VISTA** la nota M.I.U.R. Prot. n. 5919 del 20/09/2012;
- VISTA** la nota MIUR n. 9834 del 20/12/2013 “Schema di convenzione di cassa aggiornamento alla luce del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.40 del 15.02.2017;
- CONSIDERATO** che questa Istituzione scolastica ha la necessità di affidare il servizio di cassa a decorrere dal 01/06/2017 al 31/12/2019;
- VISTA** la delibera n. 40 del 14.02.2017 del Consiglio di Istituto che autorizza il dirigente scolastico ad avviare la procedura per l’affidamento del servizio di cassa di questo istituto comprensivo;
- VISTA** la determina prot.n.959 del 16.02.2016 per l’avvio della procedura per l’affidamento del servizio di cassa 2017 – 2020;
- VISTO** il regolamento acquisti sotto soglia redatto ai sensi del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 e dell’art. 34 del D.I. n. 44 del 2001, di cui alla delibera n. 32 del 14.02.2016 del Consiglio di istituto;

INDICE

un bando di gara per l'affidamento del servizio di cassa avente durata e validità dal 01/06/2017 al 31/12/2020.

ART. 1 – PROCEDURA DI GARA

La presente gara viene pubblicata sul sito web www.icsaponara.gov.it nella sezione bandi e nella sezione Amministrazione Trasparente, ed inviata a mezzo mail ad abi.miur@abi.it e a poste.miur@posteitaliane.it;

La presente gara è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n. 50/2016 (di seguito codice).

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 con valutazione demandata ad apposita commissione di gara nominata e costituita ai sensi dell'art. 77 c.12 del codice, con assegnazione dei punteggi sulla fase dei criteri previsti dal capitolato tecnico allegato al presente bando.

Il servizio di tesoreria sarà affidato al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di comunicazione e del disciplinare di gara.

L'Ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione, qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti di Legge: abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. n. 385/1993.

I concorrenti devono possedere una filiale già attiva nei Comuni di Spadafora, Rometta o Saponara, dove sono ubicati i plessi di questa Istituzione scolastica, o nei comuni immediatamente limitrofi di Villafranca Tirrena e Venetico.

Per poter partecipare alla gara sono inoltre richiesti i requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa in materia di appalti e contratti pubblici D.Lgs. n. 50/2016.

Modalità di espletamento del servizio di cassa – Il servizio di cassa deve essere gestito con il sistema O.I.L. nel rispetto delle specifiche tecniche.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

ART. 3 – Modalità di presentazione dell'offerta.

Le offerte dovranno pervenire a mezzo raccomandata A/R o raccomandata a mano seguente indirizzo: **ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA – SCUOLA MEDIA “G. VERDI”, VIA ANTONELLO, 98048 SPADAFORA** entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 9 marzo 2017.
NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE.

Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'Istituto concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – Documentazione Amministrativa"

Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa – Offerta Tecnica"

Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa – Offerta Economica"

➤ **La busta n. 1 - Documentazione Amministrativa** - dovrà contenere:

- **All. A** - Istanza di partecipazione alla gara completa di dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti dalla partecipazione.
- **All. A1** - autocertificazione dei requisiti di ordine generale.

Le dichiarazioni devono essere rese con sottoscrizione non autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

➤ **La busta n. 2 - Offerta tecnica** - dovrà contenere All. 3 con l'offerta tecnica.

➤ **La busta n. 3 - Offerta economica** - dovrà contenere l'offerta economica All. 4. sul quale deve essere apposta una marca da bollo di € 16,00.

L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

L'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere compilate utilizzando i moduli prestampati:

All. 3 e All. 4, con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, **firmate a margine in ogni foglio** dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte.

VARIANTI: non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

La gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione tecnica, che, **in prima seduta pubblica fissata per il giorno 13 marzo 2017 ore 16,00**, procederà alla verifica della presenza di offerte ed all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica ed economica. All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni istituto/ente partecipante, munito di specifica delega.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica ed all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati nel capitolato tecnico, e predisporrà quindi una graduatoria sulla base del punteggio attribuito.

Avrà quindi luogo la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'Istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio. In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

La proposta di aggiudicazione, decorsi 30 giorni, salvo eventuali ricorsi, si intende approvata e diventa definitiva ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs n. 50/2016. Gli eventuali ricorsi, pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione della proposta di aggiudicazione, saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato ed ai controinteressati.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'Istituzione scolastica, all'azienda di credito/ente che, nell'odierna, avrà proposto l'offerta più conveniente.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'oneri.

ART. 4 – Responsabile del procedimento

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento, il Dirigente Scolastico prof.ssa Emilia Arena, che potrà essere contattata, per eventuali chiarimenti, tutti i giorni dalle ore 9,00 alle 13,00 ai seguenti recapiti:

- mezzo telefonico : 0909941778
- mezzo e-mail: mei87400n@istruzione.it

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 5 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;

- incaricati del trattamento sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, sig.ra Geraci Patrizia, gli Assistenti Amministrativi in servizio nell'Istituto Comprensivo Saponara e i soggetti componenti la Commissione Tecnica;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs.n. 196/2003.

Si trasmettono i seguenti allegati:

Allegato A: istanza di partecipazione con dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;

Allegato A1: autocertificazione dei requisiti di ordine generale;

Allegato 1: schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali di cui alla comunicazione MIUR n. 9834 del 20/12/2003;

Allegato 2: schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'istituto;

Allegato 3: dichiarazione di offerta tecnica;

Allegato 4: dichiarazione di offerta economica;

Allegato 5: schema punteggi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. n. 39/93