



## ISTITUTO COMPRESIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel./Fax 090/333120  
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778  
Via F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742  
Cod. fiscale: 97062220831 – Cod. meccanografico: MEIC87400N  
E mail: [meic87400n@istruzione.it](mailto:meic87400n@istruzione.it)- pec: [meic87400n@pec.istruzione.it](mailto:meic87400n@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icsaponara.gov.it](http://www.icsaponara.gov.it)

.....

Prot. n. 1813

Saponara 21/03/2017

### Lettera di invito - richiesta preventivo noleggio pullman

Sito web – sezione bandi  
Amministrazione Trasparente  
Agli operatori economici

**OGGETTO: richiesta preventivo di offerta economica per acquisto di servizi di autonoleggio per il trasporto di n. 550 alunni e docenti tramite consultazione di almeno n. 5 operatori mediante cottimo fiduciario con affidamento diretto.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la determina a contrarre, nota prot. n. 1811 del 21.03.2017, “acquisto di servizi di autonoleggio per il trasporto di n. 550 alunni e docenti tramite consultazione di almeno n. 5 operatori mediante cottimo fiduciario con affidamento diretto”;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO** il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione delle istituzioni scolastiche della Sicilia 2016/2018;

- VISTO** il Decreto Interministeriale n.44/2001 art. 34, relativo al regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.A. n. 895/2001 recante Disposizioni relative alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana.
- VISTO** il D.Lgs. n.50 del 18 Aprile 2016;
- VISTO** il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie, redatto ai sensi del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 32 del 14.02.2017;
- VISTA** la Legge 136/2010 (*Piano straordinario contro la mafia*), e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la delibera Consiglio di Istituto del 26.10.2016 relativa all'approvazione del PTOF di questo Istituto;
- CONSIDERATO** che l'Istituto favorisce la diffusione e la fruizione della cultura musicale e teatrale;
- RITENUTO** di dover garantire agli alunni della scuola dell'infanzia e primaria dell'Istituto la possibilità di assistere alla fiaba musicale "Aladin" che si terrà nella mattinata del 11.04.2017 presso il Teatro Mandanici di Barcellona Pozzo di Gotto ed essendo pertanto necessario ricorrere ad un ditta esterna per assicurare il servizio trasporto dalle sedi scolastiche dell'istituto al Teatro Mandanici di Barcellona Pozzo di Gotto e ritorno nella data di cui sopra;
- PRESO ATTO** che il numero dei fruitori del servizio è di 550 alunni e docenti;
- CONSIDERATO** che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto per acquisizione in economia, con richiesta di almeno 5 offerte a ditte specializzate di assoluta professionalità reperite dall' albo fornitori della scuola;
- RILEVATO** che, ai sensi art. 1, comma 150 della legge 228/2012, "*Disposizione per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato- Legge di stabilità 2013*", anche "*gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie*" sono tenute ad approvvigionarsi dei beni e servizi, utilizzando le convenzioni-quadro CONSIP;
- DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- RILEVATO** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati

riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 38 del 14.02.2017 di approvazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione e del relativo regolamento;

**VISTA** la disponibilità di bilancio;

### **DISPONE**

la seguente procedura per l'acquisto di servizi di autonoleggio tramite consultazione di almeno n. 5 operatori mediante cottimo fiduciario con affidamento diretto.

Sono ammesse alla gara solo le Ditte per il trasporto turistico di documentata affidabilità, per capacità tecnico-professionale, economica e finanziaria.

### **ART.1 - INDICAZIONI GENERALI**

1. Si richiede in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, la Vs. migliore offerta che sarà valutata secondo il criterio del prezzo più basso.

### **ART.2 - OGGETTO**

Noleggio di pullman per uscita didattica di mezza giornata per il trasporto di n. 550 alunni e docenti dalle sedi dell'Istituto site nei Comuni di Rometta, Spadafora e Saponara al teatro Mandanici di Barcellona Pozzo di Gotto. La partenza dovrà avvenire alle ore 9,30. Il rientro dovrà avvenire nelle rispettive sedi di partenza entro le ore 13,00.

Si precisa che i plessi dell'Istituto sono dislocati a:

- Rometta Marea
- Rometta Centro collinare a 600 mt. s.l.m.
- Saponara Marittima
- Saponara centro collinare a 6 km da Saponara Marittima
- Spadafora

### **ART. 3 –TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

1. Le ditte dovranno far pervenire l'offerta entro **le ore 13,00 del giorno 31/03/2017, in busta chiusa sigillata, tramite consegna brevi manu o Raccomandata R/R, indirizzata a ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA, Via Antonello – 98048 Spadafora.**
2. Non saranno prese in considerazione istanze d'offerta inviate via fax o per posta elettronica.
3. Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'istituto declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.
4. Del giorno e dell'ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.
5. Non saranno accettate offerte pervenute oltre tale limite e non farà fede il timbro postale.
6. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del Legale rappresentante della Ditta/Agenzia con la quale si accettano senza riserve le condizioni riportate nel presente capitolato.
7. L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara e impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

#### **ART. 4- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

1. L'offerta dovrà pervenire in plico sigillato, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo della Impresa mittente, la seguente dicitura: **“OFFERTA PER LA GARA E L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI PER USCITA DIDATTICA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA del 11.04.2017”**.
2. La busta deve contenere al suo interno **n° 2 buste** come segue:

#### **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

#### **BUSTA B OFFERTA ECONOMICA**

**BUSTA A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**: ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati che deve essere provato, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente lettera d'invito.

La Ditta partecipante dovrà presentare in sede d'offerta, pena l'esclusione, la seguente documentazione in originale o copia fotostatica, ai sensi degli artt. 18 e 19 del predetto D.P.R. 445/2000:

1. **Copia fotostatica del documento di riconoscimento** del titolare/legale rappresentante della ditta concorrente;
2. **Dichiarazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi**, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto del servizio;
3. **Patto di integrità di cui al modello inviato contestualmente alla presente lettera di invito**;
4. **Dichiarazione sostitutiva cumulativa del titolare della ditta**:
  - che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
  - che la ditta è in regola con gli obblighi previdenziali, assicurativi ed ha assolto gli adempimenti;
  - dovuti in temi di sicurezza e di essere in regola con i propri dipendenti, svincolando il committente da ogni conseguente responsabilità di natura civile, penale e pecuniaria, derivante da inadempienze;
  - che la ditta è in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
  - che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
  - di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
  - che tutti gli automezzi sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi;
  - di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della fornitura;
  - di aver giudicato la fornitura-realizzazione attuabili e gli allegati di gara adeguati; di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
  - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
  - di rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
  - di mantenere la validità dell'offerta per almeno 1 anno;
  - di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della Legge 675 del 31 dicembre 1996, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito degli eventuali inviti ad offrire, nelle procedure negoziate.

- Dichiarazione del titolare della ditta, consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla L136/2010, **di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art. 3 della citata legge del 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche
- **Attestato recante i dati relativi al C/C dedicato alle forniture con le Pubbliche Amministrazioni** e recante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

**5. Dichiarazione in autocertificazione relative ai punti che seguono:**

- possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- possesso, da parte degli autisti, di Patente, certificato di abilitazione professionale (CAP), Certificato di qualificazione dei conducenti (CQC), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
- dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà relativi agli autisti;
- dichiarazione di possedere i seguenti documenti, che dovranno essere consegnati in caso di aggiudicazione:
  - Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
  - Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
  - Cronotachigrafo con revisione annuale;
  - Assicurazione RC minimo 10.000000,00;
  - Licenza internazionale Comunità Europea;
  - disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
  - dichiarazione che il personale impiegato è dipendente della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo;
  - possesso della Attestazione di gestione per la qualità con indicazione degli estremi;
  - possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;

**BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA**

Le ditte dovranno presentare la proposta con i prezzi IVA inclusa.

**ART.5 – APERTURA DEI PLICHI**

1. L'apertura dei plichi, contenenti le offerte, sarà effettuata alla presenza della commissione tecnica, nei locali dell'Istituto Comprensivo di Spadafora, siti in via Antonello, Spadafora **mercoledì 05 aprile alle ore 15,00.**
2. All'operazione predetta potrà partecipare un rappresentante di ogni Ditta, munito di regolare delega rilasciata dal titolare della Ditta.
3. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte.
4. L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base delle offerte pervenute.

**ART. 6- VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

1. L'esame delle offerte è demandata alla Commissione Tecnica nominata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto.
2. L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali.
3. L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 12 del D. Lgs. 163/2006.
4. La scelta del fornitore, in possesso di tutti i requisiti richiesti, avverrà sulla base dell'offerta più bassa.
5. In caso di non disponibilità del pullman per la data fissata, si procederà a contattare la ditta seconda arrivata nella gara, la terza e così via.
6. I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto delle erronee previsioni della Ditta/Agenzia.
7. L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/51924 n° 827.
8. L'istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

9. L'istituzione scolastica si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

#### **ART. 7- AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA**

L'amministrazione comunicherà l'esito invitando la ditta che si è aggiudicata la gara alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile ed alla successiva sottoscrizione del contratto.

#### **ART. 8- STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Istituto Comprensivo Saponara procederà alla formalizzazione dell'aggiudicazione della Gara con CONTRATTO scritto siglato dalle parti, avente carattere di scrittura privata entro il termine del 10.04.2017.

#### **ART. 9- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.
2. È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:
  - nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite;
  - quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
  - nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
  - sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
  - cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;
3. Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.
4. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

#### **ART. 10- OBBLIGHI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

1. La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.
2. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

#### **ART.11- SPESE CONTRATTUALI ED ONERI VARI**

1. Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto.
2. Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

#### **ART.12 AUTOMEZZI**

1. La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati.
2. La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso.
3. Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia.

4. Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore.
5. Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap.
6. Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

#### **ART. 13- PERSONALE ADDETTO**

1. La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n .448 del 20 dicembre 1991 (*“Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali e internazionali”*).
2. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare:
  - nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci;
  - il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri.
  - il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP).
3. In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa alla sostituzione.

#### **ART.14 - OSSERVANZA DELLE LEGGI**

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nella presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

#### **ART. 15 - SUBAPPALTO**

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

#### **ART.16 -MODALITÀ DI PAGAMENTO**

1. La ditta che si aggiudica la gara dovrà emettere fattura con la distinta dei singoli servizi. Tale condizione è imprescindibile per procedere al pagamento.
2. Il pagamento della fornitura del servizio avverrà dietro presentazione di fatture redatte secondo legge entro 30 gg.
3. Le Ditte devono rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica.

#### **ART.17- PUBBLICITÀ**

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità:

- invito via e-mail a operatori economici/agenzie/ditte di autotrasporti (non inferiori a cinque);
- pubblicazione sul *sito web* dell'istituto
- amministrazione trasparente.

#### **ART.18- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il dirigente scolastico.

#### **ART.19- INFORMATIVA AI SENSI DELL' ARTICOLO 13 D.Lgs. n. 196/2003**

1. Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri, soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato dal presente bando, sono oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa.
2. I dati vengono trattati per finalità connesse o strumentali all'attività della stazione appaltante e alla procedura di gara, come ad esempio:
  - per ottemperare ad obblighi di legge;
  - per esigenze di tipo operativo o gestionale;
  - per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.
3. Per "trattamento dei dati personali" si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.
4. Il trattamento dei dati avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alle finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati, nell'osservanza degli obblighi previsti dagli artt. 2 (Finalità), 3 (Necessità) 11- 17 (Regole per tutti i trattamenti) 31-36 (Sicurezza dei dati e dei sistemi) e dall'allegato B) Disciplina tecnica in materia di misure minime di sicurezza, dello stesso D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.
5. Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati è obbligatorio, per cui l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla gara stessa.
6. I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte.
7. Si informa, infine, che in relazione ai dati personali possono sempre essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Emilia Arena*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2, D.L. 39/1993