



ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel./Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Via F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 – Cod. meccanografico: MEIC87400N

E mail: meic87400n@istruzione.it- pec: meic87400n@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsaponara.gov.it

.....

Sito web – sezione Bandi

Amministrazione Trasparente

AVVISO PUBBLICO PER SELEZIONE

N. 1 FORNITORE DI SERVIZIO DI FOTOGRAFIA PER GLI ALUNNI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. Lgs 50/2016;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001;
- VISTO** il D. A. n. 875/2001;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 Marzo 2001, come modificato dall'art.13.1 del D. Lgs. n. 4 del 10 Gennaio 2006 e dell'art. 3.76 della Legge n. 244 del 24 Dicembre 2007 (artt. 5 e 7);
- VISTO** il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie redatto ai sensi del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 32 del 14.02.2017;
- CONSIDERATO** che i genitori hanno avanzato richiesta per la fornitura del servizio di fotografia per gli alunni;
- VISTA** la delibera n. 43 del 17.03.2017 del Consiglio di Istituto con la quale si autorizza il dirigente scolastico ad emanare un avviso pubblico volto alla selezione di n. 1 fornitore di servizio di fotografia per gli alunni;
- VISTA** la determina dirigenziale avvio procedura - avviso pubblico volto alla selezione di n. 1 fornitore di servizio di fotografia per gli alunni di cui alla nota prot. n. 1775 del 18.03.2017

EMANA

il presente avviso pubblico ai fini della selezione n. 1 fornitore di servizio di fotografia per gli alunni.

Art. 1. AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione avverrà all'offerta con il prezzo più basso e l'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione e parità di trattamento; le offerte verranno esaminate da un'apposita commissione che procederà alla valutazione delle domande pervenute e alla stesura di una graduatoria che verrà pubblicata sul sito istituzionale della scuola www.icsaponara.gov.it e su Amministrazione Trasparente.

In base a tale graduatoria si procederà all'aggiudicazione della gara che verrà comunicata a tutti i concorrenti.

L'offerta presentata dovrà:

- **indicare l'offerta IVA inclusa per foto formato cm 22 x 32 su carta di grammatura 300 g/m² inserita in cartoncino portafoto di classe decorato con grafiche a colori a tema scolastico recante il logo della scuola e l'anno scolastico;**
- contenere la dichiarazione ai sensi DLgs 196/2003 che le foto vengano utilizzate solo per i fini per cui è stato emesso il bando di gara;

L'offerta dovrà essere comprensiva di tutti gli oneri derivanti alla Ditta per la piena e completa attuazione dei servizi richiesti;

Non sono ammesse voci a parte;

Non saranno, in nessun caso, prese in considerazione le offerte:

- con proposte difformi per dimensioni e qualità della foto;
- non inserite nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della Ditta;
- che non indichino sulla busta esterna, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della Ditta, l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- che non rechino la firma del legale rappresentante della Ditta in calce alle dichiarazioni e autocertificazioni con le quali si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente Bando;
- prive della fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della Ditta allegata alle dichiarazioni;
- che non rechino il timbro della Ditta e la firma del legale rappresentante su ogni pagina o recanti correzioni e/o cancellazioni;
- condizionate o parziali e quelle prive parzialmente o in toto della documentazione richiesta;
- giunte oltre il termine fissato, anche se inviate per posta entro la data prevista, o pervenute prima della pubblicazione del presente Bando;

- trasmesse via fax, inviate a mezzo posta elettronica o inoltrate con altro mezzo non specificato dal presente Bando;
- non corredate del Patto di Integrità, debitamente compilato e sottoscritto.

Una volta presentata, l'offerta non potrà essere, in nessun caso, ritirata, modificata o sostituita con un'altra offerta.

Non verrà corrisposto alle Ditte alcun compenso, per qualsiasi titolo o ragione, per l'offerta presentata.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché valida e conveniente per l'appaltante.

La Ditta aggiudicataria riceverà apposita comunicazione.

Questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.

PATTO DI INTEGRITA'

Il patto di Integrità, di cui in allegato al presente bando, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

SUBAPPALTO

Per la fornitura dei servizi di cui al presente bando non è ammesso il subappalto.

SPESE E ONERI

Tutte le eventuali imposte, tasse e diritti relativi e conseguenti alla gara e tutte le spese relative alla stipulazione del contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

TERMINE DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura del servizio oggetto del presente Bando deve essere effettuata entro il 15 maggio 2017. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o di astensione dal lavoro del personale dipendente e senza alcun onere aggiuntivo per questa Istituzione Scolastica.

Qualora la Ditta non esegua la fornitura del servizio nei tempi prestabiliti, sarà passibile di una penale pari al danno economico causato al soggetto appaltante.

CONDIZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La prestazione deve essere eseguita secondo le migliori regole d'arte e nel rispetto delle prescrizioni dettate da questa Istituzione Scolastica, in modo che risponda perfettamente a tutte le condizioni stabilite nel presente Bando.

Con l'accettazione della fornitura, l'appaltatore dichiara implicitamente:

- a. di avere la possibilità e i mezzi necessari per procedere all'esecuzione della fornitura secondo i migliori precetti e con i più aggiornati sistemi;
- b. di avere preso conoscenza e di accettare le condizioni generali e particolari del presente Bando;
- c. di accettare tutte le circostanze generali e particolari che possano avere influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni stabilite e che possono influire sulla consegna della fornitura e di avere giudicato il prezzo medesimo, nel suo complesso, remunerativo e tale da consentire l'offerta proposta;
- d. di essere a conoscenza del luogo e delle condizioni di effettuazione e consegna della fornitura;
- e. di essere a conoscenza che sono a carico della Ditta tutte le spese di trasporto, imballo, manodopera per carico, scarico, accatastamento e ogni altro onere occorrente e necessario per effettuare la fornitura nei modi e nei termini stabiliti nel presente Bando;
- f. di essere a conoscenza che sarà a carico e a spese del fornitore il ritiro della merce non ritenuta idonea e/o conforme a quella richiesta.
- g. di non potere eccepire, durante l'esecuzione della fornitura, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati per richiedere maggiori compensi oltre a quelli contrattualmente stabiliti.
- h. di impegnarsi a garantire che le pose delle foto siano sobrie e comunque tali da garantire la dignità di tutti gli alunni e docenti ritratti nelle stesse.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È, inoltre, prevista la risoluzione contrattuale anche nei seguenti casi:

- a. in caso di riscontrata non veridicità, in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a fornitura del servizio parzialmente eseguita;
- b. quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c. nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d. nel caso in cui, successivamente all'aggiudicazione e/o durante l'esecuzione del servizio, vengano meno i requisiti prescritti nel presente Bando di gara;
- e. in caso di mancato rispetto del divieto di subappalto;
- f. in caso di cessione dell'azienda da parte della Ditta aggiudicataria.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Istituto. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata o tramite posta elettronica certificata.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura dei servizi e al risarcimento dei danni consequenziali. La risoluzione del contratto dà a questa Istituzione scolastica il diritto di affidare l'esecuzione dei servizi ad altra Ditta valida e conveniente per l'appaltante, addebitando l'eventuale maggiore costo del servizio alla Ditta esclusa. Questa Istituzione Scolastica ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

La Ditta aggiudicataria è unica responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Essa è obbligata ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza. Questa Istituzione Scolastica è sollevata da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni infortuni, libretti sanitari e responsabilità verso terzi.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'offerta dovrà essere indirizzata

**Al dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Saponara
via Antonello, 98048, Spadafora (ME)**

e dovrà pervenire al suddetto indirizzo,

entro le ore 12,00 del 03.04.2017 a pena di esclusione
(NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE).

in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura

“OFFERTA PER SERVIZI DI FOTOGRAFIA ALUNNI”

L'offerta dovrà contenere:

1. l'istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
2. richiesta economica, in cifre e lettere, per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio);
3. dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;

4. dichiarazione, ai sensi dell'art 13 del D. Lgs. n.196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n . 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. Resta in facoltà dell'istituzione scolastica chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi. L'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto, anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del successivo in graduatoria.

VALUTAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta più bassa, ai sensi dell'art. 95 , comma 2 del D.lgs. 50/2016.

L'esame delle offerte è demandato ad apposita commissione dell'istituto committente.

L'amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

L'Ente appaltante può non procedere alla stipula del contratto qualora non si realizzino le condizioni.

Il Dirigente Scolastico, quale Presidente della Commissione aggiudicatrice, procederà all'apertura **dei lavori il giorno 07 aprile 2017 alle ore 15,00, presso l'ufficio del dirigente scolastico sito nel plesso "G. Verdi", via Antonello, 98048 Spadafora (ME)**, in seduta aperta al pubblico alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata, previa verifica della regolarità dei sigilli sui plichi dei concorrenti regolarmente e tempestivamente presentati e previo riscontro della presenza e regolarità dei plichi interni previsti dalla presente lettera di invito.

Si darà seguito per primo all'apertura e all'esame del contenuto della "Documentazione Amministrativa" (busta A), presentata da ciascun concorrente al fine dell'ammissione alla procedura di comparazione e valutazione delle offerte TECNICA ed ECONOMICA.

A tal punto, per i concorrenti risultati idonei al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'apertura della busta contenente l'Offerta Tecnico- Economica (busta B) ed in ultimo si stilerà la graduatoria provvisoria con la proclamazione dell'aggiudicatario.

STIPULA CONTRATTO

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico.

Per eventuali ulteriori informazioni, contattare la segreteria della scuola.

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta, secondo un calendario stabilito dal dirigente scolastico, presso la sede dell'Istituzione Scolastica che è costituita dai seguenti plessi:

1. scuola dell'infanzia sita in via Acquavena, Spadafora;
2. scuola secondaria di primo grado e primaria, sita in via Antonello, Spadafora;
3. scuola dell'infanzia e primaria, sita in Via F. Saija, Rometta Marea;
4. scuola secondaria di primo grado sita in via Nazionale, Rometta Marea;
5. scuola dell'infanzia, primaria e secondaria, sita in via Mario Giurba, Rometta Centro;
6. scuola dell'infanzia e primaria, sita in via del Mare, Saponara Marittima;
7. scuola dell'infanzia e primaria, sita in via Como, - frazione Scarcelli - Saponara;
8. scuola dell'infanzia, sita in via Firenze, Ariella, Saponara
9. scuola primaria e secondaria di primo grado sita in via Firenze, Saponara.

INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo "Saponara" e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati e responsabile del procedimento amministrativo è il dirigente scolastico Emilia Arena.

ALLEGATI

- Patto di integrità
- Istanza di partecipazione

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito www.icsaponara.gov.it, nella sezione Bandi e su Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.L. 39/1993