



ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 – Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it

sito web: www.icsaponara.gov.it

.....

Al sito web

Sez. Amministrazione trasparente

Agli operatori economici MEPA

Oggetto: invito a gara - acquisto materiale igienico sanitario per il servizio di pulizia e dispositivi di sicurezza – richiesta di offerta RdO sul portale MEPA
CIG ZE0202FB60

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina di cui alla nota prot. 5983 del 11.10.2017 avente come oggetto determina avvio procedura di acquisto materiale igienico sanitario per il servizio di pulizia e dispositivi di sicurezza a.s. 2017-2018 – **CIG ZE0202FB60**

INDICE

il seguente bando di gara, per l'affidamento al miglior offerente praticante il prezzo più basso delle forniture rappresentate in dettaglio nelle schede tecniche della RdO n. 1726916 del 11.10.2017.

Possono partecipare alla gara solo le aziende direttamente invitate dalla scuola con la procedura RdO MEPA. Non saranno pertanto considerate le eventuali offerte provenienti dalle aziende non direttamente interpellate che hanno avuto conoscenza del presente bando con altre modalità.

Art. 1 – Oggetto e consegna della fornitura.

La scuola intende acquistare i prodotti riportati nelle schede tecniche della RdO n. 1726916 presenti sulla piattaforma www.acquistinrete.it, alle corrispondenti quantità. Tutti i prodotti offerti devono, a norma di legge, essere provvisti di certificazione di qualità e marchio CE di scheda di sicurezza con indicazioni riguardanti se classificati come pericolosi, come previsto dalla normativa sulla sicurezza. La quantità richiesta per ciascun prodotto si riferisce al litro, per i materiali liquidi e fluidi e al singolo articolo/pezzo per gli altri.

L'offerta delle aziende partecipanti dovrà quindi essere riferita al singolo litro, pezzo o rotolo e non alla confezione commerciale in uso, che potrebbe essere costituita da quantità superiori o inferiori al litro o contenere più unità di prodotto. Pertanto, i formati o le unità di confezione abitualmente commercializzati dalle ditte partecipanti, dovranno essere dalle stesse Società rapportati ai quantitativi e ai valori unitari indicati dalla Scuola (prezzo per litro per i materiali liquidi e fluidi, e per unità di prodotto/pezzo o rotolo nel caso di altri articoli. Salvo quanto previsto al successivo articolo 2, non saranno considerate offerte recanti prezzi unitari e complessivi corrispondenti ad unità di dosaggio o di confezione difformi da quelle indicate dalla Scuola (litro, singolo pezzo/rotolo).

I prodotti dovranno essere consegnati in un'unica fornitura presso la sede scuola media, via Antonello, 18 – CAP 98048 - Spadafora, dal lunedì al venerdì esclusivamente dalle ore 9 alle ore 12,00, fascia oraria lontana dall'ingresso e uscita degli alunni, quando il personale, che dovrà coadiuvare la ditta per lo scarico e la sistemazione del materiale, è impegnato in delicate azioni di vigilanza.

Art. 2 – Predisposizione e presentazione dell'offerta e dei documenti accessori

La Società partecipante, a pena di esclusione dalla gara, dovrà predisporre la relativa offerta economica secondo la scheda Tecnica Economica debitamente firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta, indicando il prezzo unitario IVA inclusa per ciascun singolo prodotto richiesto e indicato dalla Scuola nell'allegato di cui all'elenco materiali RdO.

Analogamente, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato l'importo totale, IVA inclusa, riferito alla totalità dei prodotti richiesti/offerti dalla scuola e dovrà essere indicata l'aliquota IVA applicata.

Nel caso, però, il sistema, per taluni prodotti, consenta solo l'indicazione di unità di misura inferiori al litro, ad esempio confezionati in flaconi da ml 750, nella proposta economica allegabile all'offerta, tale unità di dosaggio dovrà essere comunque rapportata all'unità di misura indicata dall'istituto.

In sede di ordine fornitura, per raggiungere il quantitativo in litri richiesto dalla Scuola per tali prodotti ed evitare problemi durante le operazioni di consegna, per il riscontro delle quantità ricevute, in caso di flaconi inferiori al litro, si procederà all'acquisizione di uno o più flaconi supplementari, anche con superamento delle quantità indicate nel presente bando.

Nel caso in cui il sistema non consenta per taluni prodotti l'indicazione del prezzo al litro, le aziende partecipanti potranno, perciò, aggiungere il numero di flaconi da ml 750 necessari a raggiungere – eventualmente superandolo – il quantitativo in litri richiesto dalla Scuola. Ad es., per fornire i 4 litri di prodotto occorrente alla Scuola, le aziende potranno formulare l'offerta di 6 flaconi da ml 750, per equivalenti 4,5 litri. Si avvisa che, a pena di esclusione dalla gara, è ammessa solo l'eccedenza di prodotto strettamente necessaria a raggiungere, superandolo, il quantitativo indicato al presente bando per ciascun articolo.

Identico criterio e stesse condizioni si intendono estese e applicabili anche per unità di confezioni inferiori al litro o diverse da quelle richieste.

In ragione del fatto che l'indicazione al sistema di alcuni prodotti potrebbe essere consentita solo per unità di dosaggio inferiori al litro, ad esempio ml 750, l'aggiudicazione della fornitura avverrà a favore dell'azione che, al prezzo totale più basso, assicuri la fornitura delle esatte quantità richieste dalla Scuola o comunque preveda minori eccedenze rispetto a tali quantità.

L'offerta economica dovrà essere sottoposta al sistema, secondo le modalità previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA, art. 38 e dalle condizioni previste dalla presente RdO.

Le ditte partecipanti alla gara potranno chiedere chiarimenti fino al 16.10.2017 alle ore 12,00.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "data chiusura RdO" fissata per il 26.10.2017 alle ore 12,00.

Ai sensi dell'art. 16 bis, comma 10 del D. Lgs. 185 del 2008, convertito con modificazione in L. n. 2 del 2009, il punto ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il DURC.

In ogni caso, al fine di procedere al pagamento dell'importo dovuto con maggiore celerità, il concorrente aggiudicatario può procedere a recapitare alla Scuola la copia del DURC valido, già in suo possesso.

Partecipando alla presente gara il fornitore aggiudicatario si impegna a mantenere validi i prezzi formulati in sede di offerta fino al 31 agosto 2018, ciò affinché la Scuola possa eventualmente procedere in futuro, nel periodo di validità dei prezzi all'ulteriore acquisto di quei singoli beni per i quali in sede di gara si è rilevato il prezzo più basso, senza dovere approntare una nuova gara.

Con la stessa dichiarazione, inoltre, la Società concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà attestare quanto segue:

- di avere preso visione del presente disciplinare e di accettarlo senza riserva alcuna;
- di essere nella possibilità di consegnare, con proprio personale, il materiale richiesto entro e non oltre 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva della gara.
- di impegnarsi ad effettuare il servizio di trasporto e consegna merce a proprio carico fino alla sede e nei locali indicati dalla Scuola.

Art. 3 – Procedura di Valutazione delle Offerte e Affidamento della Fornitura

Fatti salvi impedimenti al momento non prevedibili, a partire dalle ore 13,00 del 26.10.2017 si procederà alla valutazione delle proposte pervenute ed all'assegnazione delle forniture. La valutazione delle offerte sarà effettuata dal dirigente scolastico che può avvalersi di un'apposita commissione istruttoria.

L'aggiudicazione avverrà a favore della società concorrente che pratici il minor prezzo totale IVA inclusa sull'intero quantitativo dei prodotti offerti a richiesta della Scuola. Risulterà quindi vincente l'offerta che consente alla Scuola l'approvvigionamento completo di tutte le forniture richieste con il minore esborso economico rispetto alle esatte quantità totali richieste; ciò anche nel caso la differenza nel prezzo finale complessivo praticato risultasse del tutto minima ed esigua.

In ragione del fatto che l'indicazione al sistema di alcuni prodotti potrebbe essere consentita solo per unità di dosaggio inferiori al litro (ad es. ml. 750), l'aggiudicazione della fornitura avverrà a favore dell'azienda che al prezzo totale più basso assicuri la fornitura delle esatte quantità richieste dalla Scuola o, comunque, preveda minori eccedenze rispetto a tali quantità.

In caso di errore nell'indicazione dei prezzi e, ove la procedura RdO non consenta la loro rettifica entro i termini di presentazione delle offerte, la comparazione delle varie proposte economiche avverrà sui valori dichiarati a sistema e, sulla base di questi, si procederà all'aggiudicazione.

Qualora due o più soggetti concorrenti proponessero un'offerta uguale sul piano economico, cioè pienamente coincidente nell'importo complessivo IVA incluso praticato sull'intera fornitura, sarà prescelta la società avente sede legale e struttura commerciale più vicina alla sede legale della Scuola.

Nel caso la migliore offerta, a fronte delle risorse disponibili, si rivelasse particolarmente onerosa, la scuola si riserva di acquistare tutti i prodotti richiesti per un quantitativo inferiore.

Le aziende dovranno pertanto formulare i prezzi unitari per singolo articolo, tenendo conto di tale eventualità.

In via prioritaria, non saranno ammesse a valutazione le offerte condizionate, quelle prive dei documenti e delle dichiarazioni richieste e quelle incomplete, cioè mancanti di uno o più articoli tra quelli richiesti dalla Scuola.

Si procederà all'aggiudicazione della fornitura anche nel caso pervenisse un'unica offerta

valida e congrua, idonea cioè a soddisfare le esigenze dell'Istituto e compatibile con le risorse finanziarie disponibili.

Si procederà analogamente all'aggiudicazione anche nel caso di offerta unica ma incompleta, cioè mancante di uno o più articoli tra quelli richiesti dalla Scuola, purché giudicata congrua per numero di articoli forniti e compatibile con le risorse a disposizione dell'Istituto.

Fatte salve le notifiche sul MEPA, gli esiti della gara saranno pubblicati sul sito internet della scuola www.icsaponara.gov.it nella sezione "bandi" e Amministrazione trasparente entro il 30.10.2017.

Ne consegue che l'Istituto, esperita la valutazione delle offerte, procederà a contattare unicamente la società risultante aggiudicataria e nessun'altra comunicazione, fatte salve le eventuali notifiche consentite dal MEPA, sarà direttamente rivolta alle altre imprese partecipanti.

Art. 4 - Presentazione di reclami, ricorsi e richieste di accesso agli atti.

Entro e non oltre le ore 12,00 del 06.11.2017 le imprese risultanti non aggiudicatarie potranno presentare reclamo avverso l'esito della gara o richiedere l'accesso agli atti, ai sensi delle norme vigenti.

Il termine tassativo delle ore 12,00 del 06.11.2017 si riferisce alla data ultima entro cui l'istanza di reclamo, ricorso o accesso agli atti deve essere effettivamente e materialmente pervenuta

- a mezzo posta o *brevi manu* e indirizzata **al dirigente scolastico Istituto Comprensivo Saponara, via Antonello, 18 – CAP 98048 – Spadafora (ME)**
- all'indirizzo pec meic87400n@pec.istruzione.it

Nell'oggetto della mail o sulla busta inviate dalla ditta dovrà essere indicata la dicitura "reclamo gara MEPA RdO n. 1726916 materiale di pulizia".

Non avranno corso e soddisfazione le predette azioni di reclamo, ricorso e accesso agli atti presentate oltre tale termine, né quelle pervenute successivamente ad esso a causa di ritardi postali.

Nel caso entro le ore 12,00 del 06.11.2017 non pervenisse alcun reclamo/ricorso o richiesta di accesso agli atti, la gara si riterrà conclusa e verrà pubblicato il decreto di aggiudicazione definitiva.

Art. 5 - Prezzi, Regime dell'IVA ed Esecuzione delle Forniture.

In caso di variazione delle aliquote IVA, che dovessero intervenire immediatamente dopo la data di chiusura RdO e prima che si sia proceduto all'aggiudicazione, alle aziende concorrenti sarà richiesto di comunicare per le vie brevi (fax, mail o altre modalità di notifica

previste dalle procedure RdO MEPA) l'importo complessivo dell'intera fornitura aggiornato alle variate aliquote dell'imposta.

L'affidamento della fornitura al miglior offerente avrà quindi luogo sulla base dei prezzi così aggiornati.

Nel caso le variazioni sull' IVA avvengano dopo l'aggiudicazione e il formale affidamento delle forniture, le medesime andranno eseguite ai prezzi dichiarati nel documento di offerta e valutati in sede di gara.

Art. 6 - Consegna Schede Tecniche di Sicurezza.

L'azienda aggiudicataria ha l'obbligo di consegnare alla Scuola le schede tecniche di sicurezza riguardanti i prodotti oggetto della fornitura.

Art. 7 - Obblighi della Scuola a concludere e contrarre.

La pubblicazione del presente Bando non costituisce per la Scuola alcun obbligo a concludere e contrarre, specie se in ragione di fatti e impedimenti sopravvenuti si rendesse necessario revocare e/o successivamente annullare la relative procedure RdO indetta al MEPA

In tal caso, le aziende concorrenti rinunciano a qualsiasi pretesa nei riguardi della Scuola.

Art. 8 - Controversie.

Per eventuali controversie inerenti la procedure e l'esito di gara, l'esecuzione e l'interpretazione del contratto, qualora non sia fattibile la loro composizione in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per il territorio ove ha sede la Scuola.

Art. 9. Responsabile del Procedimento e trattamento dei dati personali.

Il responsabile del procedimento è il dirigente scolastico, prof.ssa Emilia Arena.

Il trattamento dei dati personali avverrà in osservanza a quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs. 196/03. Saranno trattati e utilizzati in ossequio alla legge esclusivamente per le finalità e per l'ambito afferente al presente Bando.

Titolare del trattamento dei dati è il dirigente scolastico, prof.ssa Emilia Arena; incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA, Patrizia Geraci, gli assistenti amministrativi e gli eventuali componenti la Commissione di valutazione delle offerte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.L. 39/1993