



ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso della Libertà, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 – Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it

sito web: www.icsaponara.gov.it

COLLEGIO DOCENTI n. 8 del 22.05.2017

Punto all'ordine del giorno n. 2

ADOZIONI LIBRI DI TESTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018

DELIBERA n. 36/2017

Come da direttive contenute nella Circ. n. 194 nota prot. 2912 del 04.05.2017, l'ins. ----- presenta i materiali cartacei relativi alle proposte di adozione dei libri di testo per la primaria a.s. 2017/18. La Dirigente dà la parola alle docenti dei vari plessi che relazionano sulle caratteristiche di contenuto e tecniche relative ai testi proposti. Al verbale n. 8 vengono allegare tutte le schede di proposta di nuove adozioni per le prime e quarte classi primaria. Gli allegati, in numero di 87(ottantasette) fogli costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto. Parimenti vengono fornite le note tecniche riguardanti le nuove adozioni e le conferme per i testi adottati nelle scuole secondarie dell'istituto. Al suddetto verbale vengono allegati le griglie e le schede attestanti le proposte di scelta per un totale di n.23 (ventitrè) fogli che costituiscono parte integrante del presente documento. Il Collegio, all'unanimità, approva le proposte di adozione dei libri per l'a.s. 2017/18 riguardanti le scuole primarie e secondarie dell'istituto.

Punto all'ordine del giorno n. 3

CERTIFICAZIONE DEI CREDITI PER FORMAZIONE DOCENTI

DELIBERA n. 37/2017

Il dirigente comunica che sino a data odierna non risulta esserci una normativa che disciplini in modo univoco i criteri per valutare i crediti formativi inerenti i corsi di formazione dei docenti. Da alcune indagini condotte e in base a quanto emerso anche nel corso di un seminario, la dirigente ha appreso

che è abbastanza diffusa la pratica di attribuire un CFU per 25 ore di formazione. Coglie l'occasione per ripetere che nell'attestato di certificazione del corso fatto all'interno dell'istituto, sul Curricolo verticale, verranno registrate le ore di partecipazione effettivamente prestate in modo da rendere più agevole il futuro lavoro di documentazione all'interno del portfolio professionale; ovviamente detto punteggio è cumulabile con gli altri corsi di formazione e aggiornamento svolti presso altre istituzioni scolastiche ma compatibili con i contenuti prioritari previsti dal nostro PTOF e dal Piano Triennale della Formazione. Verranno altresì riconosciuti i crediti relativi ai titoli specifici della disciplina di competenza. Secondo infatti quanto previsto dalla L.107 e successivi disposti in materia, la formazione dei docenti, che risulta essere "obbligatoria, permanente e strutturale", deve naturalmente essere funzionale alla crescita del soggetto in base alle sue competenze specifiche e alle esigenze della comunità professionale in cui opera. La prof.ssa XXXXX chiede chiarimenti in merito alla Circolare n. 181 nota prot. n. 2550 del 13.04.2017 avente come oggetto la pubblicazione dei Piani di formazione per il personale docente e ATA che prestano servizio nelle scuole che si sono costituite nella Rete di ambito n. 15 per il triennio 2016/19. La Dirigente, nel fornire i ragguagli richiesti, ribadisce che ogni operatore scolastico ha piena facoltà di aggiornarsi e formarsi nei tempi e nei luoghi che preferisce, fermo restando l'opportunità che le scelte formative risultino compatibili con gli indirizzi del PTOF e del PTF. Pertanto non potranno essere valutabili alla stessa stregua corsi di formazione riguardanti i temi delle aree di processo rilevate come prioritarie nel PdM e nel PTF d'istituto e percorsi formativi le cui tematiche si collocano lontane dagli obiettivi di miglioramento dell'istituto in cui si presta servizio. Il Collegio esprime parere favorevole sulla proposta del dirigente e delibera all'unanimità i criteri base sulla certificazione dei crediti formativi.

Punto all'ordine del giorno n. 7

DELIBERA n. 38/2017

CRITERI DI COMPILAZIONE DELLA SCHEDA PER LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE SECONDO LA NOTA MIUR PROT.N.2000 DEL 23.02.2017.

L'ins. XXXX riferisce al Collegio che, in merito alla richiesta di partecipazione alla sperimentazione per l'adozione del nuovo modello ministeriale della Certificazione delle Competenze, come previsto dalla nota prot.n. 2000 del 23.02.2017 e dalle Linee guida che ne costituiscono parte integrante, ad oggi non sono pervenute ulteriori indicazioni o iniziative di formazione precedentemente annunciate. Pertanto avanza al Collegio la seguente proposta articolata su due opzioni: a) aderire al modello sperimentale proposto dalle suddette Linee Guida e riprendere i lavori a settembre, in attesa di linee d'indirizzo superiori; b) elaborare e apportare modifiche al documento previa delibera del Collegio. La dirigente chiede al Collegio se vi sono delle proposte compiute e motivate, in caso contrario propone di approvare l'utilizzo del modello ministeriale. Il Collegio docenti all'unanimità delibera di

adottare il modello nazionale della Certificazione delle competenze come allegato alla nota prot. n. 2000 del 23.02.2017.

Punto all'ordine del giorno n.8

CRITERI DI DEROGA AL LIMITE DI ASSENZE DELLA VALIDAZIONE DELL'ANNO SCOLASTICO.

DELIBERA n. 39/2017

La dirigente comunica al Collegio che:

- ai sensi del DPR n.122 del 22.06.2009 art.14 comma 7" ai fini della validità dell'anno scolastico per procedere alla valutazione finale di ciascun studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato";

- vista la Circolare del MIUR n.20 prot. n. 1483 del 04.03.2011 pari oggetto;

il limite massimo di ore di assenze consentite, nel quadro dell'orario annuale personalizzato, ai fini della validità dell'anno scolastico, è fissato per le scuole del nostro istituto secondo i parametri di seguito definiti:

PRIMARIA				
PLESSO	ORE SETTIMANALI	MONTE ORE ANNUALE	N. MINIMO PRESENZE	N. MASSIMO ASSENZE
ROMETTA	27	918	688	230 (46 GIORNI)
SAPONARA SPADAFORA	30	1020	765	255 (51 GIORNI)

SECONDARIA				
PLESSO	ORE SETTIMANALI	MONTE ORE ANNUALE	N. MINIMO PRESENZE	N. MASSIMO ASSENZE
ROMETTA MAREA	30	30x34=1020	765	255 (51 GIORNI)
SAPONARA SPADAFORA				
ROMETTA CENTRO	36	36x34=1224	918	306 (51 GIORNI)

Si precisa che il computo va fatto a partire dal 15.09.2016 fino al termine delle lezioni previsto per il 09.06.2017.

In merito alle possibili situazioni che permettono di effettuare deroghe dall'obbligo di presenza dei tre quarti del monte ore annuale, il Collegio, dopo ampia ed esaustiva discussione, delibera all'unanimità di tenere in considerazione i seguenti fattori:

- Gravi motivi di salute adeguatamente documentati in itinere, e non a fine anno scolastico con certificazioni cumulative a posteriori;
- Terapie e/o cure programmate;
- Donazione di sangue;
- Partecipazione ad attività sportive ed agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- Adesioni a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo.

Anche in merito a questo argomento la dirigente raccomanda ai docenti di fare un'ampia disamina dei vari casi eventualmente presenti in ogni gruppo classe, valutando singolarmente le situazioni.

Il Consiglio di Classe, avendo un ruolo di piena sovranità, ha facoltà di valutare seriamente le diverse situazioni di assenze fatte dagli alunni e adottare i criteri ritenuti più idonei per l'ammissione agli esami.

F.to LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

Concetta Trombi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena