VERBALE N. 2

CONSIGLIO CLASSE………. PLESSO DI…………..

Il giorno…….. del mese di……..dell’anno……… alle ore………, presso i locali della scuola secondaria di ………….., si riunisce il consiglio della classe ……. della scuola secondaria di primo grado di …………………….., regolarmente convocato dal Dirigente Scolastico con **circolare n° 98 del 24/01/2017**, per discutere il seguente ordine del giorno:

**Seduta Tecnica:**

**1. Valutazione quadrimestrale dei percorsi educativi e didattici relativi al primo quadrimestre.**

**2. Verifica e messa a punto delle azioni di recupero indirizzate agli alunni in difficoltà.**

**3. Verifica dei progetti personalizzati ed individualizzati: PEI – PDP – altri.**

**4. Operazioni di scrutinio primo quadrimestre.**

**5. Varie ed eventuali.**

 Sono presenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCENTE** | **MATERIA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Risultano assenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCENTE** | **MATERIA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Presiede la riunione in qualità di coordinatore il docente prof…………………, funge da segretario verbalizzante il docente prof.. …………………….. .

Constatato il numero legale dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta:

PUNTO 1: Valutazione quadrimestrale dei percorsi educativi e didattici relativi al

 primo quadrimestre.

PUNTO 2: Verifica e messa a punto delle azioni di recupero indirizzate agli alunni in difficoltà

PUNTO 3: Verifica dei progetti personalizzati ed individualizzati: PEI – PDP – altri.

PUNTO 4: Operazioni di scrutinio primo quadrimestre.

PUNTO 5: Varie ed eventuali.

Essendo stata esaurita la trattazione dei punti all’o.d.g., il presidente alle ore……. dichiara sciolta la seduta.

Il Segretario Verbalizzante Il Presidente