



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742
Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N
e-mail: meic87400n@istruzione.it- pec: meic87400n@pec.istruzione.it
sito web: www.icsaponara.edu.it
Codice univoco ufficio UF4TSQ

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

elaborata ai sensi dell' art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001, in ossequio al quale *“il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica”*, e dell'art. 10 del D.I. 129/2018 che assegna al Consiglio di Istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del Programma annuale, al fine di apportare le modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal dirigente.

Tenendo conto che il Piano Triennale dell'Offerta Formativa rappresenta la piattaforma trasversale su cui poggiano tutte le tematiche di carattere educativo, didattico e organizzativo, come negli anni precedenti, tutte le scelte operate sono state costantemente condivise con gli Organi Collegiali, nel corso dell'anno scolastico e socializzate, tramite il sito web istituzionale, ma anche attraverso canali informali, come i social, e utilizzando tutte le modalità ritenute adeguate anche in contesti di forte emergenza come quello recente dovuto al Covid - 19.

Questo documento costituisce una modalità di comunicazione e di autovalutazione, uno strumento di consapevolezza, utile alla scuola, per verificare se e come gli obiettivi siano stati raggiunti e quali livelli di efficacia possano essere potenziati per qualificare la futura offerta formativa.

Come rilevato negli anni scorsi, risulta necessario implementare le risorse e gli obiettivi della scuola con quelli di altre agenzie socio-culturali del territorio, in una prospettiva di formazione permanente

più ampia e consapevole dei traguardi che si intendono raggiungere. Il curriculum d'istituto, oltre alla dimensione strettamente didattica, è formato da aspetti che interagiscono fortemente con l'extrascuola, per cui risulta ineludibile l'esigenza che la *mission* del nostro istituto sia condivisa dalle altre componenti istituzionali e sociali del territorio, nel comune obiettivo di rendere i processi di apprendimento sempre più qualificati, gli assetti amministrativi sempre più dinamici e sempre più adeguati alle esigenze ordinarie e straordinarie della comunità.

1. FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO: RISORSE E FINALITÀ.

Come rilevato negli anni precedenti, la nostra Istituzione, accanto alle risorse relative all'Avanzo di Amministrazione e alla Dotazione Ordinaria Statale, al fine di incrementare progetti innovativi e offrire un ventaglio più ampio di opportunità formative a tutti gli alunni, ha intercettato notevoli risorse finanziarie aggiuntive, a valere sul Fondo Sociale Europeo.

Gli stanziamenti previsti per le spese hanno tenuto conto delle risorse finanziarie a disposizione della nostra Istituzione e sono stati strettamente correlati alle spese effettivamente sostenute, attraverso una gestione fluida e compatibile con:

- le caratteristiche logistiche dell'Istituto Comprensivo, ubicato su tre Comuni;
- le strutture di cui esso dispone;
- il fatto che gran parte delle risorse finanziarie disponibili relative al finanziamento statale sono state destinate alle spese obbligatorie.
- le variabili intervenute già a partire da marzo 2019 anno scolastico e che hanno determinato un notevole cambiamento nell'approccio e nella realizzazione delle azioni didattiche e amministrative a causa del protrarsi dell'emergenza covid-19.

In considerazione di quanto sopra detto, nella consapevolezza che la gestione deve tendere al miglioramento del servizio che la scuola istituzionalmente è tenuta ad offrire, ma nel contesto attuale anche a garantire le migliori condizioni di sicurezza e prevenzione dell'epidemia da covid, nella gestione finanziaria si sono indirizzate le risorse su quelle spese finalizzate a:

1. rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche e tecnologico-informatiche, al fine di realizzare prioritariamente le azioni del PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale), in ottemperanza al dettato della L. 107/2015;
2. riqualificare gli ambienti di apprendimento;
3. rimodulare l'assetto degli ambienti per garantire il distanziamento fisico;
4. garantire le migliori condizioni igieniche per prevenire e contrastare il contagio da coronavirus negli ambienti scolastici;
5. rinnovare e fornire dotazioni didattiche e tecnologiche anche al fine di garantire la fruizione delle didattiche a distanza alle famiglie in difficoltà;

6. ampliare l'offerta formativa di cui la scuola è portatrice, con un'attività progettuale ampia, qualificata e innovativa;
7. migliorare l'offerta formativa che la scuola propone e della quale si fa garante. In ottemperanza a quanto previsto dalla L.107/2015 in termini di qualificazione e innovazione dell'offerta formativa (commi 1-2- 58 -129- 153), i progetti formativi volti alla realizzazione di una proficua ed efficace azione educativa e didattica, previste dalla citata L.107 nonché dal PdM e dal PTOF d'istituto, appartengono alle seguenti aree:

area cognitivo-strumentale:

- recupero e potenziamento competenze di base: italiano e matematica;
- potenziamento lingue inglese, francese e spagnola;
- sviluppo di competenze linguistiche (inglese);
- recupero e potenziamento delle competenze informatiche;
- potenziamento di competenze musicali;
- valorizzazione delle eccellenze:
- progetto per l'inclusione;
- progetto orientamento

area affettivo-relazionale

- percorsi di cittadinanza e di solidarietà attiva;
- laboratori di educazione affettivo emozionale relazionale;
- percorsi educativi per la lotta al bullismo e al *cyberbullismo*;
- educazione alla legalità;
- educazione sessuale ed al rispetto dell'identità di genere.

2. CONSUNTIVO DEL SERVIZIO SCOLASTICO.

Sulle base delle indicazioni contenute nei vari DPCM, nelle Ordinanze regionali e nelle circolari ministeriali, il periodo estivo e la prima metà del mese di settembre sono stati dedicati ad un'intensa attività volta a riorganizzare il regolare avvio delle lezioni in presenza, avvenuto il 24/09/2020, anziché il 14 come da calendario scolastico regionale.

Tale rinvio si è reso necessario anche per consentire ai Comuni di completare la realizzazione dei lavori di adeguamento degli ambienti e delle aule didattiche per il contenimento del contagio da Covid-19 con i fondi PON.

Le attività didattiche si sono svolte regolarmente in presenza, tranne che per periodi più o meno brevi in cui si sono verificati casi di contagio che hanno riguardato il personale scolastico.

Bisogna evidenziare che i focolai verificatisi nella scuola sono sempre stati di ridotte dimensioni e che gli uffici di segreteria ne sono stati completamente esenti.

Come prassi consolidata, delle situazioni di emergenza e della relativa attivazione della didattica a distanza è stata data informazione a tutte le componenti della comunità scolastica con una serie di circolari emanate tempestivamente con l'apporto attivo dei collaboratori del dirigente scolastico anche in giorni festivi e fino a tarda sera.

Alcune situazioni particolari, per le quali è stato necessario assumere dei provvedimenti specifici, sono state discusse e condivise con gli Organi collegiali.

Ulteriori note informative hanno riguardato le seguenti materie:

- disposizioni ministeriali: trasmissione DPCM e successivi disposti;
- documenti interni quali la nota integrativa del Patto di corresponsabilità educativa;
- proposte progettuali per gli alunni con particola;
- note informative ai genitori;
- materiali di formazione emanati dal Gruppo di supporto USR Sicilia o ministeriali.

Messe in atto tutte le misure anticovid notificate tramite il protocollo di sicurezza prot. n. 9509 del 23/09/2020 e trasmesso al personale il Regolamento per la gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione dei locali scolastici con nota prot. n. 10055 del 05/10/2020, le attività didattiche si sono svolte in presenza, ad eccezione che per brevi periodi e limitatamente a classi o plessi, in occasioni del verificarsi di piccoli focolai.

Al fine di gestire tempestivamente in ciascuno dei nove plessi eventuali casi sospetti di COVID-19, sono stati individuati n. 30 docenti dei tre ordini di scuola che hanno frequentato il Corso FAD "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, organizzato dall'Istituto Superiore di Sanità e dal Ministero dell'Istruzione, della durata complessiva di nove ore. A conclusione del percorso effettuato, ai docenti che hanno acquisito l'attestato di partecipazione, è stata conferita nomina di referente Covid.

Il personale formato e tutti i docenti sono stati parte attiva nel veicolare i contenuti dei vari protocolli di sicurezza predisposti dalla scrivente e adottati dal Consiglio di istituto, al fine di far maturare anche nei piccoli alunni un processo di interiorizzazione di norme e comportamenti corretti e sicuri.

Pur tuttavia, è stato inevitabile riscontrare qualche focolaio proprio nelle scuole dell'infanzia, dove i piccoli, non indossando mascherine, rappresentano, loro malgrado, una fonte più probabile di contagio. Nella scuola primaria e nella secondaria si sono registrati casi isolati e spesso unici all'interno delle classi, segno che i protocolli utilizzati dalla scuola sono stati molto efficaci.

A tale riguardo un particolare apprezzamento è da rivolgere a tutti i collaboratori scolastici che, in tutti i plessi, hanno garantito, con una continua cura degli ambienti, le migliori condizioni igieniche e ambientali per tutta la popolazione scolastica.

Inoltre, al fine di fornire comunque a tutti gli alunni le condizioni ottimali per fruire della didattica a distanza, nei casi di sospensione delle attività didattiche in presenza per il verificarsi di casi Covid, con circolare n. 26 prot. n. 10008 del 03/10/2020, è stato reso noto all'utenza che il Consiglio di Istituto, con delibera n. 16 del 12/09/2020, ha approvato i criteri di concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica, avendo cura di dare priorità agli studenti meno abbienti e di adottare criteri trasparenti di assegnazione nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

In ossequio a tali criteri, i device sono stati messi a disposizione degli aventi diritto, coprendo così sempre il fabbisogno rilevato.

Per dotare la scuola di presidi igienico-sanitari, volti a garantire condizioni ottimali di igiene e sicurezza ed in particolare per la prevenzione e il contrasto della diffusione del contagio da covid-19, sono stati effettuati i seguenti acquisti:

- 10 pulsossimetri- € 300,00 - capitolo di bilancio A02/02;
- 2000 mascherine FFP2 € 1980,00 - capitolo di bilancio A02/02;
- 100 taniche da 5 litri e 48 flaconi da 500 ml di sapone ad azione virucida LH soap – presidio medico chirurgico per un totale di € 1186,40 esente IVA – capitolo di bilancio A01;

Con i fondi a valere sull'art. 231 del D. L. 19/05/2020 n. 34 c.d. Decreto Rilancio sono stati acquistati:

- 11 pannelli in policarbonato con funzione di parafiatto di varie misure da utilizzare negli uffici e per le lezioni di strumento musicale per un importo complessivo di € 1.195,60;
- 200 visiere anticovid per un importo complessivo di € 854,00;
- 12 macchine sanificatrici a vapore saturo secco fino a 180°C Polti per la sanificazione degli ambienti scolastici per un totale di € 9215,88;
- segnaletica anticovid a pavimento e parete per tutti i plessi dell'Istituto per un importo complessivo di € 3.695,99;
- 12 termometri ad infrarossi per la misurazione corporea a distanza per un importo complessivo di € 1.071,00;
- 1.200 mascherine FFP2 . KN 95 a marchio CE per un totale di € 1.188;
- 110 camici in cotone per un importo complessivo di € 1.610,40;
- 100 pattumiere a pedale da collocarsi in tutte le classi, negli uffici e negli spazi comuni, per un importo complessivo di € 501,50;

- materiali e prodotti per l'igiene personale e degli edifici scolastici per un importo complessivo di € 3.748,08.

Una parte dei fondi del Decreto Rilancio è stata destinata all'acquisto di 8 monitor touch Promethean 65" per la didattica digitale integrata, collocate in alcune classi della scuola secondaria di I grado per un totale di € 12.688,00.

Su richiesta dei docenti, al fine di sostituire le lavagne in ardesia, in considerazione dei numerosi casi di soggetti allergici alle polveri del gesso sono state acquistate n. 34 lavagne magnetiche bianche cancellabili, per un importo di € 1700,00.

Poiché lo stato di emergenza dai primi del mese di marzo 2020 non è mai cessato, rendendosi quindi necessario organizzare tutte le sedute degli organi collegiali in modalità telematica, si è deciso di acquistare la piattaforma GoTo Meeting Business per potenziare le condizioni di comunicazione e la fruizione del servizio sino a 250 partecipanti. L'importo della piattaforma è pari a € 181,78 ed è stato imputato al capitolo di bilancio 01.

In relazione al Progetto di cui all'Avviso pubblico prot. n. 30562 del 27/11/2018 per la realizzazione di Ambienti di Apprendimento Innovativi #PNSD – AZIONE #7 è stato consegnato e collaudato il laboratorio multifunzione (videoregistrazione musicale e digitale). L'acquisto di tale laboratorio è stato finanziato dal MIUR con € 20.000,00 e dal Comune di Rometta con € 3.200,00. Entro la fine del mese di luglio sarà completata la rendicontazione.

Nella fase finale dell'anno scolastico, al fine di dotare la scuola ad indirizzo musicale di strumenti idonei a migliorare l'offerta formativa, dal momento che il pianoforte verticale in dotazione al plesso di Spadafora presenta numerose problematiche, si è proceduto all'acquisto di un pianoforte a coda Kawai GL 50 per una spesa di € 20.000, imputata sul bilancio, al capitolo P01/02/04/03/020.

3. ATTIVITÀ DIDATTICHE

Il processo di alfabetizzazione digitale intrapreso già da alcuni anni, giunto ormai in una fase di consolidamento e di approfondimento, ha reso possibile, ove necessario, uno svolgimento efficace ed efficiente delle modalità di lavoro in smartworking per i dipendenti fragili, che si sono avvalsi delle competenze acquisite nel corso dell'anno precedente.

Come rilevato l'anno scorso, il gruppo docente con la sua stabilità nella sede scolastica di appartenenza e con le sue competenze pro sociali e professionali, garantisce continuità ma anche sicurezza e supporto, non solo in termini didattici e organizzativi ma anche sul profilo affettivo relazionale.

Per le ormai note situazioni inerenti al protrarsi dell'emergenza sanitaria, pur avendo garantito l'attività didattica in presenza, non sono stati attivati i PON, già autorizzati, che, avendo carattere laboratoriale, non sarebbe stato proficuo svolgere a distanza.

In fascia curriculare, fruendo di tutte le opportunità formative suggerite da varie proposte progettuali ministeriali e regionali, sono stati invece svolti dei percorsi di educazione civica, educazione ambientale e altre tematiche trasversali, inerenti ai contenuti programmati all'inizio dell'anno scolastico per gli alunni dei tre ordini di scuola. Nello specifico sono stati realizzati corsi di recupero degli apprendimenti di base in fascia extracurriculare, per gli alunni delle scuole primaria e secondaria, individuati dai rispettivi Consigli di Classe.

Al fine di gestire e realizzare gli obiettivi prioritari definiti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e garantire le condizioni migliori per la realizzazione delle relative azioni didattiche e formative, i docenti assegnatari di Funzione Strumentale hanno dato il loro contributo curando con professionalità la loro area di competenza, in un'ottica di collaborazione reciproca tra le figure titolari delle varie aree.

Considerati sia il periodo di emergenza Covid che la lunga assenza della scrivente, rilevante è stato il ruolo delle collaboratrici che hanno fronteggiato le problematiche quotidiane e gestito l'ordinario sino alla nomina della dirigente scolastica reggente prof.ssa Domenica Pipitò. L'assetto amministrativo della scuola è stato curato dalla DSGA e da tutti i componenti l'ufficio di segreteria, alcuni dei quali hanno lavorato per gran parte dell'anno scolastico in smartworking.

Notevole è stata l'interazione professionale tra le collaboratrici del dirigente scolastico e tutti i componenti dell'ufficio di segreteria e ciò ha sortito effetti positivi ai fini del buon funzionamento dell'istituto, sia in termini di svolgimento delle pratiche che in termini di risposta all'utenza.

4. IMPIEGO RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche hanno permesso di raggiungere le finalità fondanti della scuola e garantire:

- formazione della cittadinanza attiva, nazionale ed europea;
- attività didattiche e disciplinari generali e specifiche nel rispetto dei bisogni e delle esigenze educative degli alunni;
- attività integrative per le disabilità, i disturbi e le diversità culturali e linguistiche;
- didattica laboratoriale opzionale e interventi individualizzati di recupero-potenziamento;
- innovazione curricolare e metodologica;
- ammodernamento tecnologico e infrastrutturale;
- educazione alla salute e all'ambiente;
- educazione alla legalità;
- orientamento mirato per dirigere gli alunni verso scelte consapevoli, critiche e connesse al loro progetto di vita.

Qualche attività è stata realizzata a costo zero, grazie al Consultorio UCIPEM che ha effettuato dei percorsi formativi on line, destinati agli alunni delle terze classi secondaria di Saponara e Spadafora,

incentrati su tematiche di educazione all'affettività e alla sessualità, secondo le finalità previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Tutte le azioni realizzate in questo anno scolastico, molto complicato sia per la pandemia che per la prolungata assenza del dirigente scolastico, tenuto conto delle variabili di contesto, sono state comunque accompagnate ed assistite dall'attenta valutazione prima del dirigente titolare, poi del DS reggente, e dei collaboratori.

5. RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI

Considerate le criticità legate all'emergenza Covid, da cui sono scaturite nuove esigenze per l'utenza in ciascuno dei tre Comuni, si ritiene fondamentale evidenziare quanto segue.

- **Comune di Saponara** - La gestione dell'emergenza Covid è stata affrontata in totale autonomia dal Sindaco che, quale massima autorità sanitaria locale, ha ritenuto opportuno emanare ordinanze di chiusura di tutti i plessi a tempo indeterminato, senza informare adeguatamente la scuola sul numero dei casi Covid e sui plessi effettivamente interessati dal contagio. Sono stati svolti dei lavori di riqualificazione degli ambienti scolastici del plesso di Saponara Marittima che hanno consentito agli alunni e a tutto il personale scolastico di vivere il quotidiano scolastico in sicurezza, mantenendo il distanziamento fisico.

Solo nella fase finale dell'anno scolastico, essendo necessario che gli alunni della scuola secondaria di primo grado svolgessero le prove INVALSI, su rinnovata richiesta della scuola, il Comune ha effettuato dei lavori di ripristino del solaio, mettendo in sicurezza e in funzione il laboratorio di informatica, il cui accesso era interdetto.

- **Comune di Rometta** - Costante e attiva si è mantenuta per l'intero anno scolastico la collaborazione con l'Amministrazione Comunale: la piena sinergia con cui è stata affrontata la gestione dei casi Covid non solo ha consentito di arginare con tempestività l'area rischio ma ha agevolato le procedure di competenza della scuola. Nella prima fase dell'anno scolastico sono stati realizzati dal Comune di Rometta lavori di adeguamento dei locali, sia nel plesso scuola primaria di Rometta Marea che nel plesso infanzia di Rometta Centro, anche in questo caso per ricavare spazi aggiuntivi preziosi per l'organizzazione dei gruppi classe in fase di emergenza. Immediata e positiva è stata la risposta quando questa dirigenza ha chiesto al Comune la realizzazione del cablaggio a norma dell'aula destinata a laboratorio creata con 12 personal computer acquistati durante l'emergenza Covid. Un doveroso ringraziamento sento di tributare al Sindaco, avv. Nicola Merlini, per il continuo sostegno alla scuola che non si esaurisce con quanto sopra detto ma si riferisce anche alla qualità e all'efficienza che caratterizzano i servizi erogati quali il trasporto degli alunni (effettuato con il massimo rispetto delle misure antiCovid e che per questo ha previsto il raddoppio dei mezzi utilizzati).

- **Comune di Spadafora.** La gestione dei casi Covid è stata affrontata con una buona collaborazione che ha permesso, anche in questa realtà territoriale, di affrontare le emergenze in modo tale da arginare la diffusione del virus. Rispetto alle richieste avanzate, sono stati effettuati alcuni lavori di ripristino delle condizioni di vivibilità degli ambienti e della sicurezza (sostituzione infissi uffici, messa in sicurezza scala antincendio, riparazione di alcune porte, etc). A fronte della collaborazione sopra menzionata non ci si può esimere dall'evidenziare il grave danno prodotto alla scuola dell'infanzia di Spadafora dall'attuale amministrazione, che ha sottratto a questo istituto un'intera ala del plesso "A. Gabelli" per cederlo al Liceo Scientifico "G. Galilei", determinando così la chiusura del servizio a tempo normale, attivo da decenni e fondamentale soprattutto per le esigenze dei genitori che lavorano. Al riguardo si rileva che, alla data odierna, si registrano alcune mancate riconferme di iscrizione alle sezioni della scuola dell'infanzia del Gabelli. Come più volte ribadito nei documenti programmatici dell'istituto, la scrivente ha sempre promosso una cultura della crescita formativa degli alunni dei tre ordini di scuola, attraverso un ampliamento della proposta educativa e una continua azione di miglioramento e qualificazione. Negli ultimi anni la scuola dell'infanzia "A. Gabelli" era stata dotata di aula relax per i più piccoli, sala mensa, aule laboratorio e spazi agorà che, indiscutibilmente, costituiscono una condizione essenziale per qualificare l'offerta formativa. La drastica decisione di ridimensionare gli spazi destinati ai più piccoli, limitando così le loro esigenze di crescita sana e serena, rappresenta una componente negativa e un danno, non solo per l'ovvia riduzione dell'organico, ma soprattutto per la comunità di Spadafora.

CONCLUSIONI

Come rilevato nella relazione dell'anno scorso, la pandemia ha determinato significativi cambiamenti nella vita di ogni comunità scolastica, che si è trovata a dover fronteggiare aspetti problematici di un'emergenza sempre in divenire, in cui poche erano le certezze e soprattutto in cui non era possibile avere precedenti piste o punti di riferimento.

Come già scritto in precedenza, alle variabili generali che riguardano tutte le istituzioni scolastiche, si sono aggiunte delle problematiche locali, riguardanti il nostro istituto, quali ad esempio l'assenza prolungata e forzata del dirigente scolastico. Il periodo di assenza del dirigente scolastico titolare (da gennaio a giugno 2021) ha messo in luce quanto sia fondamentale la figura di un capo di istituto che realizzi una *governance* organica e continua. Naturalmente necessario e produttivo è stato il contributo del dirigente scolastico reggente, prof.ssa Pipitò Domenica, che ha assunto la dirigenza dell'istituto rispettando i principi di continuità e di coerenza all'impianto didattico amministrativo

dell'istituto, lavorando in piena sinergia di intenti e principi con la scrivente; utile anche il contributo dei collaboratori del dirigente scolastico che sono riusciti a gestire le situazioni dell'ordinario e dell'emergenza, facendo tesoro delle competenze acquisite in questi anni.

Oggi l'Istituto Comprensivo Saponara vuole continuare a rappresentare non solo “una realtà scolastica e socio culturale motivante e motivata”, ma anche una risorsa per il territorio in cui opera. Si continuerà pertanto a perseguire obiettivi a medio e lungo termine, che riguardano non solo la formazione degli alunni a noi affidati, ma anche quella dei docenti e del personale ATA.

Risulta quindi ancora oggi utile ricordare le priorità già messe in evidenza:

- potenziare e mettere in sicurezza le strutture della scuola per incrementare e qualificare la sua vivibilità, in situazioni ordinarie e di emergenza;
- implementare e dotare tutti i plessi di strumenti digitali, quali quelli per lo studio della robotica e del coding;
- garantire una progettualità strutturale e diffusa, che si occupi dell'alunno persona e del gruppo classe, mediante l'utilizzo di strategie per la differenziazione didattica e per l'inclusione sociale;
- assicurare a tutti e a ciascuno le condizioni migliori sul piano umano e professionale per svolgere la propria attività.

Il dirigente, pertanto, con un team sempre più ampio e motivato, continuerà a promuovere azioni finalizzate alla crescita culturale e alla visibilità autentica e significativa della scuola nel territorio.

Nell'auspicio che il prossimo anno scolastico possa essere vissuto con maggiore serenità e sicurezza sul piano sanitario, appare chiaro sin da ora comunque che continueranno ad essere messe in atto tutte le misure e le condotte per evitare ulteriori forme di rischio e di contagio, in ottemperanza ai successivi disposti legislativi.

Si ribadisce il concetto espresso l'anno scorso in merito alla necessità, o meglio al diritto che hanno le generazioni più giovani di vivere in ambienti sicuri e secondo norme stabili, lontane da una precarietà che può solo incidere negativamente sulla maturazione delle loro competenze affettive e sociali.

La scuola, questa scuola si prefigge anche l'obiettivo etico di far conoscere i principi fondamentali dell'essere umano e della collettività, nel rispetto però delle caratteristiche cognitive, affettive e relazionali di ogni fascia d'età. Pertanto sarà compito primario del Collegio dei docenti e del Consiglio di istituto, per quanto di loro specifica competenza, delineare una mappa formativa in cui si individuino con chiarezza i principi e i temi fondamentali, oggetto di educazione affettiva e sociale. Le nuove generazioni devono avere nello Stato, nei genitori e nella scuola saldi punti di riferimento, insostituibili per la costruzione della loro identità personale e sociale.

Al Consiglio di Istituto rivolgo un sentito ringraziamento per la collaborazione, rinnovando il mio massimo impegno personale e di tutta la componente docente e amministrativa di questo istituto per continuare il percorso tracciato e trovare sempre nuove piste da percorrere nell'esclusivo e prioritario interesse delle alunne, degli alunni e delle loro famiglie.

Sarà di primaria importanza che le varie componenti della scuola convergano e condividano una *mission* per continuare a mettere in atto forme concrete di responsabilità sociale e di cooperazione.

Alla luce delle esperienze pregresse in parte sopra menzionate, è auspicabile un maggiore supporto da parte di alcuni EE. LL. per trovare le migliori soluzioni atte a rispondere alle esigenze del quotidiano ordinario o di eventuali emergenze.

Altrettanto importante sarà mantenere e migliorare le azioni di collaborazione con le associazioni culturali, con le ASL e con le agenzie formative del territorio.

RINGRAZIAMENTI

Consapevole che, in molteplici occasioni i ringraziamenti costituiscono un atto dovuto, mi corre l'obbligo di evidenziare che in questo caso i miei personali ringraziamenti rappresentano l'espressione di sincera gratitudine per l'intero corpo docente e per tutte le figure di sistema che a vario titolo hanno collaborato. Mai come quest'anno è emerso quel senso di autentica coesione fra i docenti che ha reso più semplice gestire non solo l'ordinario, ma il gravoso peso dell'emergenza.

Risulta opportuno evidenziare con quale cura e generosità i docenti si sono prodigati per sopperire alle esigenze di ogni giorno riguardanti i vari plessi, mettendo al primo posto, non già la loro salute personale, ma la tutela dei singoli alunni e dei rispettivi gruppi classe.

Rivolgo un doveroso e sentito grazie al nostro DSGA sig.ra Maria Grazia Bommara che anche quest'anno ha impiegato proficuamente le sue competenze a beneficio dell'ufficio e a vantaggio dell'intera comunità scolastica.

Un ringraziamento particolare devo formulare alle mie collaboratrici Concetta Trombi e Rosa Pintaudi, per avere svolto in maniera generosa il loro ruolo a favore di tutta la comunità scolastica, per avere coadiuvato i colleghi e l'ufficio di segreteria, ma soprattutto per avermi supportato, non solo con professionalità, ma con umana empatia.

Fondamentale è stato il loro contributo durante la mia assenza nell'intento di mantenere organicità e continuità nelle attività già in essere, fornendo le adeguate informazioni al dirigente scolastico reggente, prof.ssa Domenica Pipitò, che ha espresso nei loro confronti parole di apprezzamento per l'incondizionata disponibilità ed il prezioso lavoro svolto.

Lo svolgersi degli eventi comuni e particolari di questo anno scolastico ha messo in luce che credere e portare avanti obiettivi educativi, didattici e professionali di ampio respiro costituisce linfa vitale

per lo sviluppo e il progresso di un'istituzione scolastica e del tessuto sociale e culturale di cui essa fa parte viva.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa