



*Ministero dell'Istruzione*

## ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120  
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778  
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742  
Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N  
e-mail: [meic87400n@istruzione.it](mailto:meic87400n@istruzione.it)- pec: [meic87400n@pec.istruzione.it](mailto:meic87400n@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icsaponara.edu.it](http://www.icsaponara.edu.it)  
Codice univoco ufficio UF4TSQ  
\*\*\*\*\*

### Circolare n. 144

**Ai docenti**  
**Al DSGA**  
**Al personale ATA**  
**Sito web**

**OGGETTO: autocertificazione rientro in servizio personale docente e ATA dopo le festività natalizie.**

Si dispone che in ottemperanza alle vigenti norme di prevenzione antiCovid, i docenti e il personale ATA provvedano a compilare e firmare i relativi moduli previsti dal protocollo sicurezza anticovid prot. 9509 del 23/09/20 e allegati alla presente.

Tale documento, debitamente compilato, dovrà essere trasmesso **antecedentemente al primo giorno di rientro in servizio dopo le festività natalizie**, mediante invio alla mail istituzionale [personale@icsaponara.gov.it](mailto:personale@icsaponara.gov.it)

Al rientro in servizio ogni soggetto in indirizzo è tenuto ad esibire copia in originale del documento trasmesso agli uffici al responsabile di plesso, che avrà cura di verificare il pieno assolvimento di detta procedura.

Si allegano i rispettivi modelli:

- Allegato 1: personale ATA
- Allegato 2: personale DOCENTE

La collaboratrice del dirigente scolastico

*Concetta Tronzi*