



*Ministero dell'Istruzione*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA**

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120  
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778  
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742  
Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N  
e-mail: [meic87400n@istruzione.it](mailto:meic87400n@istruzione.it)- pec: [meic87400n@pec.istruzione.it](mailto:meic87400n@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icsaponara.edu.it](http://www.icsaponara.edu.it)  
Codice univoco ufficio UF4TSQ  
\*\*\*\*\*

**Al sito web  
Amministrazione trasparente**

**Oggetto:** **Indagine di mercato per l'affidamento diretto del servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica hardware/software – gestione sito web istituzionale (art 36 c.2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016).**  
**CIG Z3A334E5B2**

### **IL DIRIGENTE SCOLATICO**

**VISTA** la necessità di individuare un operatore economico cui affidare il servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica hardware/software delle apparecchiature in dotazione all'Istituto comprensivo e servizio di gestione e manutenzione del sito web istituzionale;

**VISTA** la propria determina dirigenziale prot. n. 9960 del 04/10/2021;

### **AVVISA**

#### **Art. 1 – indagine di mercato a mezzo avviso pubblico**

Il presente avviso pubblico costituisce indagine esplorativa di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse finalizzate all'affidamento diretto del servizio di assistenza tecnica e manutenzione hardware e software e di gestione del sito web istituzionale.

Lo scopo di tale indagine è unicamente quello di favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti, non ponendo in essere nessuna procedura concorsuale, para-concorsuale o di gara di appalto ad evidenza pubblica. Le proposte di manifestazione di interesse pertanto non vincolano in alcun modo l'Istituto Comprensivo Saponara, né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'aggiudicazione di alcuna procedura o alla partecipazione alla stessa.

Si rendono noti gli elementi essenziali della procedura di affidamento.

## **Art. 2 - Oggetto della prestazione**

La prestazione ha per oggetto la fornitura del servizio di gestione del sito web e di manutenzione e assistenza tecnico-informatica dei seguenti hardware/software:

- 15 tablet;
- 57 laptop computers (portatili),
- 37 desktop computers,
- 22 digitalboard
- 10 LIM monitor Promethean 65”

L'operatore economico, per la durata del suo contratto, dovrà comunque garantire il servizio di assistenza per gli hardware –software di cui l'Istituto dovesse entrare in possesso per successivi acquisti.

## **Art. 3 - Luogo di prestazione del servizio**

La gestione del sito avverrà da remoto, mentre l'assistenza tecnica su hardware e software dovrà essere svolta in tutti i plessi di questo Istituto, a richiesta della scuola, che avverrà per le vie brevi.

I plessi dove sono collocati laboratori e gli hardware di cui all'art. 2 sono i seguenti:

plesso secondaria I grado - via Firenze, Saponara

plesso primaria, via Firenze, Saponara

plesso infanzia, via Firenze, Saponara

plesso infanzia - primaria, via del Mare, Saponara Marittima

plesso primaria - secondaria di I grado, via Nazionale, Rometta marea

plesso infanzia- primaria, corso F. Saija, Rometta Marea

plesso infanzia - secondaria, via Mario Giurba, Rometta Centro

plesso primaria, via Mario Giurba, Rometta Centro

plesso primaria-secondaria, via Antonello, Spadafora

plesso infanzia, via Acquavena, Spadafora.

## **Art. 4 - Destinatari**

Possono presentare manifestazione di interesse, professionisti e aziende in possesso di documentata specifica esperienza nel settore informatico presso scuole e/o Enti pubblici .

## **Art. 5 - Prestazioni richieste**

- Assistenza informatica in loco.
- Consulenza, manutenzione e assistenza informatica su tutte le apparecchiature presenti nell'istituto (P.C. server, notebook, stampanti, scanner di qualsiasi marca utilizzati dagli uffici dell'Istituto.
- Installazione, manutenzione e riparazione hardware.
- Installazione software aggiuntivi: installazione e manutenzione degli antivirus e dei programmi di sicurezza, o altro software necessario da effettuarsi periodicamente così come la scansione dei vari computer ed i collegati aggiornamenti dei sistemi operativi.
- Assistenza software per i sistemi operativi di uso comune e i pacchetti di uso generalizzato (Office, Open Office e applicativi utilizzati dagli uffici dell'Istituto).
- Formattazione e ripristino di pc con problemi non risolvibili con software specifici;
- Riparazioni guasti e sostituzione materiali preventivamente concordando con la Scuola i relativi costi; gestione del Server della Scuola.
- Gestione del sito web.

L'operatore economico dovrà garantire

- reperibilità sia antimeridiana che pomeridiana per gestire problematiche tecniche degli hardware degli uffici e dei laboratori di informatica;
- tempestività nella pubblicazione sul sito delle circolari che rivestano carattere di urgenza e imprevedibilità, anche nei giorni festivi o in orario serale, nei casi di avvisi per allerta meteo o di sospensione delle attività didattiche per casi covid-19 e in tutti quegli eventi eccezionali

e imprevedibili per i quali sia necessario avvisare in maniera ufficiale e tempestiva l'utenza.

#### **Art. 6 - Termini e modalità di partecipazione**

Gli operatori economici interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro le ore 12,00 del 14 ottobre, con le seguenti modalità:

- a) tramite Peo a [meic87400@istruzione.it](mailto:meic87400@istruzione.it)
- b) tramite pec a [meic87400n@pec.istruzione.it](mailto:meic87400n@pec.istruzione.it)

L'oggetto della mail dovrà essere strutturato come segue:

“Cognome Nome - Manifestazione di interesse manutenzione e assistenza tecnico-informatica e gestione sito web.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

Ogni operatore economico partecipante è tenuto ad autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali, in caso contrario non si procederà all'esame dell'istanza.

#### **Art. 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ogni operatore economico partecipante dovrà rilasciare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 dichiarazione sostitutiva obbligandosi, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010, a rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena la nullità assoluta del contratto.

#### **Art. 9 - Dichiarazione insussistenza cause di esclusione**

Ogni operatore partecipante dovrà rilasciare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 per l'insussistenza cause di esclusione di cui agli art. 80 e 83 del d. lgs 18 aprile 2016, n. 50.

#### **Art. 10 - Patto di integrità anticorruzione**

L'operatore individuato dovrà sottoscrivere il patto di integrità ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione.

#### **Art. 11 - Privacy**

Il fornitore del servizio individuato ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma; l'impegno da parte del fornitore, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2013, dal Regolamento UE n. 679/2016, dal D. Lgs n. 101/2018 e ss.mm.i. è da considerarsi inderogabile.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediata rescissione del contratto.

#### **Art. 12 - Recessione dal contratto**

La scuola si riserva il diritto, nei casi di reiterati inadempimenti del fornitore di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al fornitore con posta PEC e decorrenti dalla data di ricevimento della relativa comunicazione.

#### **Art. 13 - Durata del servizio e compenso**

Il compenso è fissato in € 2500,00 onnicomprensivi. Il contratto è valido fino al 31 agosto 2022, a decorrere dalla data di stipula.

**Art. 14 - Imputazione della spesa**

La spesa complessiva massima fissata in € 2.500,00 (duemilacinquecento) onnicomprensivi è da porsi a carico del Programma Annuale 2021.

**Art. 15 - Liquidazione della spesa**

Ai sensi dell'art. 16 del D. I. 129/2018, la liquidazione della spesa sarà effettuata dal D.S.G.A., previo accertamento della regolarità della relativa fornitura o esecuzione, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore.

**Art. 16 - Attestato regolare fornitura**

Quale Responsabile Unico del Procedimento, il dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. n. 50 del 2016, a seguito verifica, emetterà attestato di regolare fornitura del servizio prestato.

**Art. 17 - Assegnazione CIG**

Alla presente procedura di acquisizione è assegnato, ai sensi della Legge 136/2010, il seguente codice identificativo di gara (CIG) **Z3A334E5B2**

**Art. 18 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e dell'art. 5 della L. n. 241 del 1990, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il dirigente scolastico reggente *pro tempore*, prof.ssa Emilia Arena.

**Art. 19 - Pubblicità**

Il presente atto è diffuso tramite pubblicazione sul sito web dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Emilia Arena*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.