



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120  
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778  
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742  
Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N  
e-mail: [meic87400n@istruzione.it](mailto:meic87400n@istruzione.it) - pec: [meic87400n@pec.istruzione.it](mailto:meic87400n@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icsaponara.edu.it](http://www.icsaponara.edu.it)  
Codice univoco ufficio UF4TSQ  
\*\*\*\*\*

### Circolare n. 243

**Ai docenti della scuola Secondaria**  
**Ai Coordinatori dei Dipartimenti**  
**AI DSGA**  
**Al sito web**  
**Bacheca Argo didUp**

#### **OGGETTO: Adozioni libri di testo per l'a. s. 2023/2024 – scuola Secondaria.**

Si comunica che con nota prot. 8393 del 13/03/2023, il Ministero dell'Istruzione e del merito ha emanato le disposizioni relative all'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2023/24.

Si ritiene utile ricordare a tal riguardo che gli aspetti procedurali e le indicazioni operative sono normati dal D.M. n. 781 del 27/09/2013, che definisce le caratteristiche tecniche e tecnologiche e i tetti di spesa dei libri di testo, e dal D.L. n. 104 del 12/09/2013, convertito nella L. 128 dell'8/11/2013, recante "*Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca*", che all'art. 6 disciplina il "*Contenimento del costo dei libri scolastici e dei materiali didattici integrativi*".

Anche per l'anno scolastico 2023/2024, l'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado è disciplinata inoltre da quanto disposto dalla nota MIUR prot. 2581 del 9 aprile 2014.

#### **DETERMINAZIONE E RIDUZIONE DEI TETTI DI SPESA SCUOLA SECONDARIA I GRADO.**

In attesa di eventuali nuove ed ulteriori precisazioni da parte del Ministero, i tetti di spesa, ad oggi confermati nella misura del precedente anno scolastico, sono: di € 294,00 per le classi prime, € 117,00 per le classi seconde, € 132,00 per le classi terze.

Inoltre, come ribadito nella già citata nota ministeriale, "*ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 27 settembre 2013, n. 781, i citati tetti di spesa sono ridotti del 10 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013)*"; gli stessi tetti di spesa sono ridotti

del 30 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Tali somme sono riportate dettagliatamente nella seguente tabella sinottica:

CLASSE	Tetto di spesa libri in versione cartacea	Tetto di spesa libri in versione mista - Riduzione del 10%	Tetto di spesa libri in versione digitale - Riduzione del 30%
<b>PRIMA</b>	€ 294,00	€ 264,60	€ 205,80
<b>SECONDA</b>	€ 117,00	€ 105,30	€ 81,90
<b>TERZA</b>	€ 132,00	€ 118,80	€ 92,40

Il Collegio dei docenti motiva adeguatamente l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito, entro il limite massimo del 10%, secondo quanto indicato nella seguente tabella sinottica:

CLASSE	Tetto di spesa libri in versione cartacea	Tetto di spesa libri in versione mista - Riduzione del 10%	Tetto di spesa libri in versione digitale - Riduzione del 30%
<b>PRIMA</b>	€ 323,40	€ 291,60	€ 226,38
<b>SECONDA</b>	€ 128,70	€ 115,83	€ 90,09
<b>TERZA</b>	€ 145,20	€ 130,68	€ 101,64

I testi consigliati (art. 6 comma 2 legge 128/2013) possono essere indicati solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. Per questi testi l'acquisto rientra nella libera scelta delle famiglie.

#### **TERMINI PER LE ADOZIONI**

Il Collegio dei docenti, nel rispetto dei parametri stabiliti dalla nota ministeriale di riferimento, procederà a deliberare le adozioni dei libri di testo entro la seconda decade di maggio c.a.

#### **TEMPISTICA e PROCEDURE di ADOZIONE**

Le operazioni di adozione dei libri di testo per l'a.s. 2023/24 si articolano nelle seguenti fasi:

1. Riunione preliminare per dipartimenti;
2. Consigli di Classe in seduta tecnica e allargata;
3. Ratifica del Collegio dei docenti.

#### **I - FASE: Riunione preliminare per dipartimenti.**

I docenti in indirizzo, come da piano annuale delle attività, si riuniranno per dipartimenti disciplinari, in modalità telematica, **giovedì 20 aprile p.v.**, dalle ore 16:00 alle ore 17:00, per la formulazione, dopo un ampio confronto, di proposte di adozione di testi adeguati alle esigenze cognitive ed affettivo-relazionali degli alunni, coerenti con i contenuti del PTOF, in linea con le finalità didattiche e formative del Curricolo Verticale Unitario d'Istituto.

Le proposte di nuove adozioni saranno indicate nel verbale della seduta.

Considerato che i tetti di spesa devono essere in linea con la normativa vigente, nel pieno rispetto del principio secondo cui le scelte rappresentano "espressione della libertà di insegnamento e

dell'autonomia professionale dei docenti", e auspicando che le scelte siano quanto più possibile condivise e unitarie, si invitano i docenti a:

- Adottare testi indispensabili;
- Adottare testi, a parità di valore educativo – formativo, più economici;
- Adottare gli stessi testi per corsi paralleli;
- Avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo.

I lavori saranno presieduti dai docenti coordinatori di dipartimento; fungeranno da segretario verbalizzante i docenti indicati nella seguente tabella sinottica, per i quali la presente circolare costituisce atto di nomina.

Ambito e discipline	Docente coordinatore	Docente verbalizzante
LINGUISTICO, ARTISTICO ESPRESSIVO, ANTROPOLOGICO (Italiano, Lingue, Arte, Musica, Religione, Storia e Geografia).	Mazzagatti Daniela	Mazza Carolina
MATEMATICO-SCIENTIFICO, TECNOLOGICO (Matematica e Scienze, Scienze motorie, -Tecnologia) + docenti di SOSTEGNO.	Quero Maria Elena	Pino Rosaria

I docenti verbalizzanti avranno cura di creare l'evento, inviando ai docenti interessati il relativo link di partecipazione, di redigere il verbale della seduta e di inoltrarlo, debitamente sottoscritto anche da parte del coordinatore, ed in formato PDF, al Dirigente Scolastico, all'indirizzo [personale@icsaponara.edu.it](mailto:personale@icsaponara.edu.it).

## **II - FASE: Consigli di Classe in seduta tecnica e allargata.**

Durante i consigli di classe, i docenti, sulla base delle scelte operate nella seduta preliminare dei dipartimenti, riporteranno i dati rilevati ai consigli di competenza, redigendo l'allegato per le nuove adozioni (allegato n.1) e le griglie di sintesi (allegato n. 2S).

Si sottolinea che ogni Coordinatore di scuola secondaria curerà la compilazione della griglia per le adozioni per l'anno scolastico 2023/2024 relativamente alla classe successiva a quella coordinata nel corso del corrente anno.

Si raccomanda vivamente di attenersi ai disposti legislativi e di non superare il tetto di spesa consentito.

apportando a tal fine, ove necessario, le opportune modifiche in modo collegiale.

I Coordinatori di ogni classe controlleranno i costi dei libri proposti e calcoleranno il tetto di spesa raggiunto, assicurandosi che rimanga entro il limite massimo.

Tutti gli allegati, debitamente compilati, saranno allegati al verbale dei consigli di classe di aprile, e inoltre consegnati, *brevi manu*, o tramite il referente di plesso, in formato cartaceo, alla prima collaboratrice, ins. Rosa Pintaudi.

### **III- FASE: RATIFICA del Collegio dei docenti.**

Ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del Decreto Legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm., i Collegi dei Docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni.

Le relazioni riguardanti le nuove adozioni nonché le griglie di sintesi per le varie classi saranno sottoposte al Collegio, che procederà infine alla delibera formale di adozione che sarà vincolante per tutti i docenti in servizio nel prossimo a.s. 2023/2024.

Detta delibera risulta soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n.123/2011 e della legge n. 221/2012.

#### **NOTE OPERATIVE**

Come indicato dalla nota del Ministero dell'Istruzione e del merito, prot. 8393, del 13/03/2023, sono consentiti *“gli incontri tra i docenti e gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'associazione nazionale agenti rappresentanti promotori editoriali (ANARPE), ferme restando le esigenze di servizio e il regolare svolgimento delle lezioni”*.

Si ricorda inoltre ai signori docenti la possibilità di accedere al catalogo AIE mediante l'indirizzo [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it).

Si raccomanda la consultazione dei siti delle case editrici per verificare il codice ISBN valido per l'adozione e i prezzi aggiornati, nonché per acquisire informazioni dettagliate sulle caratteristiche tecniche dei testi adottati e/o proposti.

Si rammenta infine che:

- non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate.
- è vietato il commercio dei libri di testo ad opera del personale scolastico ai sensi dell'art. 157 del D.lgs. 16 aprile 1994 n. 297. In caso di violazione da parte dei destinatari del divieto, che è rivolto *“ai docenti, ai direttori didattici, agli ispettori tecnici ed, in genere, a tutti i funzionari preposti ai servizi dell'istruzione elementare”*, la richiamata norma prelude a specifici provvedimenti disciplinari.

Alla presente circolare vengono annessi i seguenti allegati:

- Allegato 1: Scheda di relazione per le proposte di nuove adozioni.
- Allegato 2S: Griglia di sintesi secondaria.
- Allegato 3: Circolare ministeriale prot. 8393 del 13/03/2023.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Emilia Arena*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa