

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it

sito web: www.icsaponara.edu.it

Codice univoco ufficio UF4TSQ

Circolare n. 272

Ai docenti

Al sito web

Bacheca Argo DidUP

OGGETTO: convocazione COLLEGIO DOCENTI n. 10 a. s. 2022/2023.

I signori docenti sono convocati in modalità telematica giovedì 04 maggio 2023, alle ore 18:00, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. presa visione e approvazione verbale seduta precedente;
2. corso di formazione EUROSOFIA su piattaforma e-learning “*Il docente mentore, coach e orientatore: ruoli, compiti e metodologie*”;
3. approvazione progetto PNRR Itinerari formativi digitali Avviso/decreto: M4C1I2.1-2022-941 - Animatori digitali 2022-2024 - Identificativo progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-5013 - CUP: D64D22002060006: modalità e tempi di realizzazione;
4. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023

Titolo progetto: Credo negli esseri umani

Codice identificativo: 10.1.1A-FSEPON-SI-2023-36

CUP D54C23000260007

Designazione diretta n. 1 referente per la valutazione, n. 1 docente esperto, n. 2 docenti con funzione di tutor

Titolo modulo	Durata modulo	Tipologia modulo	Esperto da designare (30 ore a modulo)	n. 2 Tutor (15 ore ciascuno)	Referente per la valutazione (8 ore a modulo)
Credo negli esseri umani	30 ore	Educazione interculturale, alla cittadinanza e ai diritti umani	Laurea con competenze nell’arte fotografica ed esperienze documentate nella relativa docenza	n. 1 docente con laurea in Architettura n. 1 docente con Laurea in Lettere	Laurea o diploma

COMPITI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- coordinare le attività valutative inerenti al progetto;
- costituire un punto di collegamento con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l’INVALSI;
- curare la tempestività, l’integrità e la completezza dell’immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
- sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;

- garantire, in collaborazione con i tutor e gli esperti di ciascun modulo formativo la realizzazione di momenti di valutazione, secondo le diverse esigenze;
- valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
- coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati all'interno degli Organi collegiali e sul sito web istituzionale;
- relazionare al Collegio Docenti in merito al conseguimento degli obiettivi conseguiti grazie alla realizzazione del progetto;
- collaborare con i vari attori del progetto, in particolare con il dirigente scolastico, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
- raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

COMPENSO REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il compenso orario onnicomprensivo, stabilito in € 23,22 lordo stato (€ 17,50 lordo dipendente) per n. 8 ore a modulo, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale ecc., a totale carico del beneficiario. Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni sui luoghi di lavoro. La retribuzione concordata è dovuta in relazione alle ore prestate per ogni modulo che verrà effettivamente svolto. Il compenso dovuto sarà liquidato a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

COMPITI ESPERTI

- Programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli alunni, al fine di perseguire gli obiettivi didattico – formativi declinati nel progetto finanziato dall'A.d.G..
- Produrre il materiale didattico necessario al migliore svolgimento del modulo, pubblicandone una versione elettronica sul sistema informativo o, in alternanza, redigere un abstract da inserire negli appositi campi dello stesso sistema informativo;
- Utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato.
- Monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente, o in via diretta o attraverso il tutor, nei casi di due assenze consecutive o di assenze plurime.
- Collaborare con tutte le figure coinvolte per la realizzazione del progetto (dirigente scolastico, referente per la valutazione, tutor).
- Garantire la propria presenza agli incontri propedeutici e alle manifestazioni conclusive del progetto.

COMPENSO ESPERTI

Il compenso orario onnicomprensivo, stabilito in € 70,00 lordo stato per un totale di 30 ore, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale ecc., a totale carico del beneficiario. Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni sui luoghi di lavoro. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto, pertanto l'operatore riceverà la retribuzione per le ore effettivamente prestate. Il compenso dovuto sarà liquidato a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

COMPITI TUTOR

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specificare le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- partecipare alle riunioni relative al modulo di competenza
- adattarsi al calendario delle attività che si svolgeranno in orario extracurricolare, secondo il calendario predisposto dal dirigente scolastico;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto.

COMPENSO TUTOR

Il compenso orario onnicomprensivo, stabilito in € 30,00 lordo stato per un totale di 15 ore per ciascuno dei 2 tutor (le attività di tutoraggio per il modulo sono fissate in n. 30 ore), non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale ecc., a totale carico del beneficiario. Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni sui luoghi di lavoro. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto, pertanto l'operatore riceverà la retribuzione per le ore effettivamente prestate. Il compenso dovuto sarà liquidato a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica

5. Approvazione calendario Esami di Stato;
6. Varie ed eventuali.

Il link viene contestualmente comunicato tramite bacheca del registro elettronico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa